

AMATLÁN DE CAÑAS

ASEN MUNICIPAL
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO AYUNTAMIENTO

“La presente documentación se recibe por el área de Oficialía de Partes, a reserva de que la(s) Unidad(es) Administrativa(s) Correspondiente(s) verifique(n) su contenido y forma”

Oficio: JRSD-214/2022
Lugar y fecha: Amatlán de Cañas, Nayarit; 28 de abril de 2022
Asunto: Remisión de Informe de Avance de Gestión Financiera

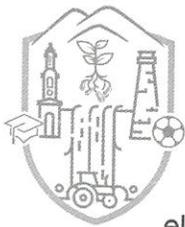
L.C. SALVADOR CABRERA CORNEJO
AUDITOR SUPERIOR DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE



Se anexa un engargolado.

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 31, apartado B y 36, fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; remito el Informe de Avance de Gestión Financiera del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; correspondiente al primer trimestre (enero a marzo) del ejercicio fiscal 2022, de la Administración Pública Municipal Centralizada y de sus organismos públicos descentralizados: Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) e Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); de conformidad a lo siguiente:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.



AMATLÁN DE CAÑAS

GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

Además, en cumplimiento al artículo 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Acuerdo por el que se reforma la Norma en materia de consolidación de Estados Financieros y demás información contable; se adjuntan los siguientes estados financieros, para consolidación y consolidados:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Actividades
3. Estado de Variación de la Hacienda Pública
4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
5. Estado de Flujos de Efectivo

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 5, fracción IV de la Ley del Patronato para Administrar el Impuesto Especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit; se remiten los informes presentados ante el Patronato que registra las operaciones realizadas y el monto al que asciende a los enteros realizados.

Sin otro particular, solicito se tenga por presentado en tiempo y forma el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2022.

ATENTAMENTE


LIC. JESÚS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



C.c.p. Archivo.



ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

Acuse de Recibo

El **29 de abril de 2022** el Auditoría Superior del Estado de Nayarit recibió del **Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit** un documento que alude al **Avance de Gestión Financiera- Primer Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2022**

Que contiene:

Dependencia	Entregó
Ayuntamiento	Si
DIF	Si
SISTEMA OPERADOR DE AGUA	Si
IMPLAN	Si

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido y forma se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit y demás normativa aplicable.

Acosta

Recibió por la Oficialia de Partes

Jesús Andres Acosta Martínez





H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

I. EL FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIMESTRE DEL QUE SE INFORMA.



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE 2022
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	8,005,295.33	9,061,962.13	7,117,934.82	24,185,192.28
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	909,128.00	598,246.86	335,671.42	1,843,046.28
	OTROS IMPUESTOS	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	63,528.14	160,077.72	75,232.11	298,837.97
	OTROS DERECHOS	-	-	904.00	904.00
	ACCESORIOS DE DERECHOS	22,517.34	13,747.76	6,052.30	42,317.40
	PRODUCTOS	6.71	359.72	665.65	1,032.08
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	5,028,504.68	6,326,380.61	4,696,975.94	16,051,861.23
	APORTACIONES	1,981,610.46	1,963,149.46	2,002,433.40	5,947,193.32
	CONVENIOS	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	-	-	-	-
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	4,088,478.63	5,323,761.56	5,816,031.29	15,228,271.48
	1.- GASTO OPERATIVO	3,389,658.38	4,612,732.42	5,108,284.82	13,110,675.62
	A) SERVICIOS PERSONALES	2,189,426.65	2,710,505.15	2,734,718.92	7,634,650.72
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	356,944.70	580,572.86	797,827.00	1,735,344.56
	C) SERVICIOS GENERALES	340,896.49	683,617.12	911,323.40	1,935,837.01
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	502,390.54	638,037.29	664,415.50	1,804,843.33
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	281,444.42	397,557.86	350,698.19	1,029,700.47
	AYUDAS SOCIALES	220,946.12	240,479.43	313,717.31	775,142.86
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	30,034.59	30,034.59
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	30,034.59	30,034.59
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- DEUDA PUBLICA	370,955.00	358,155.52	359,751.90	1,088,862.42
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	333,333.00	333,333.00	333,333.00	999,999.00
	INTERESES DE LA DEUDA	37,622.00	24,822.52	26,418.90	88,868.42
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	327,865.25	352,873.62	317,959.98	998,698.85
	JUBILACIONES	327,865.25	352,873.62	317,959.98	998,698.85
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	3,916,816.70	3,738,200.57	1,301,903.53	8,956,920.80



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL
LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
L.C. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICATO MUNICIPAL
C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

- II. EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE.



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

III. TRATÁNDOSE DE LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS, A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CONTENDRÁ EL AVANCE DE LAS ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES.

[Handwritten signature]



AMATLÁN DE CANAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CANAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2022 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	79,803,250	23,185,193	23,185,193
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,309	18,237,999	18,237,999
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	5,947,193	5,947,193
A3. Financiamiento Neto	136,000	-999,999	-999,999
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	79,455,907	14,139,409	14,139,409
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	13,052,208	13,052,208
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	1,087,201	1,087,201
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	347,343	9,045,784	9,045,784
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	211,343	10,045,783	10,045,783
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	211,343	10,045,783	10,045,783

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	347,340	88,863	88,863
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	37,622	37,622	37,622
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	309,718	51,241	51,241
IV. Balance Primario (IV = III - E)	-135,997	9,956,920	9,956,920

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	4,136,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	4,000,000	999,999	999,999
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	666,666	666,666
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	136,000	-999,999	-999,999

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	61,235,309	18,237,999	18,237,999
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	3,802,667	-333,333	-333,333
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	333,333	333,333	333,333
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	65,009,028	13,052,208	13,052,208
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	28,948	4,852,458	4,852,458
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-3,773,718	5,185,791	5,185,791

Handwritten signatures in blue ink.

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	18,431,941	5,947,193	5,947,193
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-3,666,667	-666,666	-666,666
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	3,666,667	666,666	666,666
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	14,446,879	1,087,201	1,087,201
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	318,305	4,193,326	4,193,326
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	3,985,062	4,859,992	4,859,992



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 TESORERÍA
MUNICIPAL 2022

Leonardo Garcia Gomez
A. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL

LIC. JESUS RAFAEL SALGADO VALDIVIA
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2024 PRESIDENCIA

C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021 SINDICO
MUNICIPAL 2024



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

IV. EL NÚMERO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, INDICANDO LA INVERSIÓN APROBADA, LOS RECURSOS EJERCIDOS, Y LOS SALDOS GENERADOS; ASÍ COMO EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE CADA UNA DE ELLAS.

NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE REALIZARON OBRAS Y ACCIONES.



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

V. EN CASO DE AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, REVELARÁ LA FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO, DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO.

NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTÓ CON AUMENTO DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VI. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE CADA FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA POR LOS ENTES PÚBLICOS, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, EL IMPORTE, TASA, PLAZO, COMISIONES Y DEMÁS ACCESORIOS PACTADOS.

NO APLICA, NO SE CUENTA CON FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA A LARGO PLAZO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VII. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO CONTRAÍDAS EN LOS TÉRMINOS DEL CAPÍTULO II, TÍTULO TERCERO, DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, INCLUYENDO POR LO MENOS IMPORTE, TASAS, PLAZO, COMISIONES Y CUALQUIER COSTO RELACIONADO. ADICIONALMENTE, DEBERÁ INCLUIR LA TASA EFECTIVA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN IV DE LA LEY EN CITA, CALCULADA CONFORME A LA METODOLOGÍA QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTRATARON OBLIGACIONES A CORTO PLAZO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VIII. INCLUIR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZADA.

NO APLICA, NO SE CUENTA CON DEUDA ESTATAL GARANTIZADA



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

ESTADOS FINANCIEROS PARA CONSOLIDACIÓN

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT
Estado de Situación Financiera
Al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)



Concepto	2022	2021	Concepto	2022	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	10,210,604	2,168,364	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,313,893	3,936,825
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	399,666	236,196	Documentos por Pagar a Corto Plazo	68,508	68,508
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,288	1,288	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-999,999	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	4,000,000
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Adhir. sin arca a Corto Plazo	27,456	27,456
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	8,723	16,120
Otros Activos Circulantes	16,001,558	2,405,948	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	16,001,558	2,405,948	Total de Pasivos Circulantes	8,408,581	8,038,909
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	133,846,848	133,846,848	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	18,281,632	18,281,632	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,649,405	-1,649,405	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos no Circulantes	150,479,075	150,449,048	Total del Pasivo	8,408,581	8,038,909
Total del Activo	161,000,633	152,854,888	HACIENDA PÚBLICA-PATRIMONIO		
			Hacienda Pública-Patrimonio Contribuido	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública-Patrimonio Generado	54,972,055	144,891,979
			Resultados de Ejercicio (Acuerdo/Desahorro)	9,986,961	8,356,668
			Resultados de Ejercidos / Retenciones	48,011,747	137,786,867
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercidos Anteriores	-1,338,666	1,338,666
			Ejercicio de Inutilización en la Actualización de la Hacienda Pública-Patrimonio	0	0
			Resultado por Pérdida Mensual	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos	0	0
			Total Hacienda Pública-Patrimonio	54,972,055	144,891,979
			Total del Pasivo y Hacienda Pública-Patrimonio	60,000,633	152,854,888

Este programa de declaración de ingresos y gastos financieros y sus totales, son declarados y son de responsabilidad del emisor.

AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT
TESORERÍA MUNICIPAL
2021
Lic. Jesús Rafael Novoa Díaz
PRESIDENTE MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT
PRESIDENCIA
2024
C. María Mercedes Acuña García
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARIT
SINDICO MUNICIPAL
2024



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARRIT
 Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Del 1 de enero al 31 marzo 2022
 (Cifras en Pesos)



Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021		136,459,412	8,356,568		144,815,979
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			8,356,568		8,356,568
Resultados de Ejercicios Anteriores		137,786,067			137,786,067
Revalúos		0			0
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,326,656			-1,326,656
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021	0	136,459,412	8,356,568	0	144,815,979
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2022					0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2022		8,225,680	1,630,393		9,856,073
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			9,986,961		9,986,961
Resultados de Ejercicios Anteriores		8,225,680	-8,356,568		-130,888
Revalúos		0	0		0
Reservas		0	0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0		0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2022				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2022	0	144,685,092	9,986,961	0	154,672,053

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LC. JESUS RAFAEL SANJUAN VALDIZAMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARRIT
 TESORERÍA MUNICIPAL

C. SIRLALI ANDRÉS VAZQUEZ GARCIA
 SERVIDOR MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS, NAVARRIT
 SINDICO MUNICIPAL



Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	0	8,225,745
Activo Circulante	0	8,195,710
Efectivo y Equivalentes	0	8,042,240
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	153,470
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	30,035
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	30,035
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	0	1,630,328
Pasivo Circulante	0	1,630,328
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	622,932
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	999,999
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	7,397
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	9,856,073	0
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	9,856,073	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	1,630,393	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	8,225,680	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Reconciliaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrim	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Declaro/Declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad nuestra.



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

[Signature]
LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
PRESIDENCIA

[Signature]
C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL



Concepto	2022	2021
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	24,185,192	72,471,099
Impuestos	1,843,046	2,276,675
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	342,059	1,258,263
Productos	1,032	3
Aprovechamientos	0	695
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	233,976
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	21,999,055	68,701,486
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	15,024,055	67,423,380
Servicios Personales	7,634,651	33,815,794
Materiales y Suministros	1,735,345	7,910,972
Servicios Generales	1,935,837	9,309,647
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	1,029,700	4,946,909
Ayudas Sociales	776,143	1,888,931
Pensionas y Jubilaciones	998,699	5,463,030
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	914,681	4,088,097
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	9,161,137	5,047,719
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	30,035	11,102,099
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	10,025,565
Bienes Muebles	30,035	1,076,535
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-30,035	-11,102,099
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	4,000,000
Endeudamiento Neto	0	4,000,000
Interno	0	4,000,000
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	1,088,862	0
Servicios de la Deuda	1,088,862	0
Interno	1,088,862	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-1,088,862	4,000,000
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-5,042,240	-2,054,381
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	2,168,364	4,222,744
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	10,210,604	2,168,364

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2021
TESORERÍA MUNICIPAL
LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

LE JESUS RAFAEL SENDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SINDICO MUNICIPAL
2021



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS



Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Situación Financiera
Al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2022	2021	Concepto	2022	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	107,9415	2,308,486	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,364,281	3,992,819
Derechos a Recibir Efectivo + Equivalentes	1,046,446	804,276	Documentos por Pagar a Corto Plazo	88,508	88,508
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,288	1,288	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-999,999	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	4,000,000	4,000,000
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdidas Dentro de Activos Circulante:	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	27,456	27,456
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	8,723	16,120
Total de Activos Circulantes	11,787,148	3,114,050	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante			Total de Pasivos Circulantes	6,458,869	8,094,903
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Activo No Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo + Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Constituciones en Proceso	134,654,635	134,654,635	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	19,475,042	19,475,042	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	91,985	85,796	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,893,841	-1,869,080	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdidas Dentro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	6,458,869	8,094,903
Total de Activos No Circulantes	132,480,241	132,357,392	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO		
Total del Activo	144,267,389	135,471,442	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	157,716,421	147,376,549
			Resultados de Ejercicio (Ahorro/Casatorro)	10,507,530	8,688,818
			Resultados de Ejercicios Anteriores	148,618,308	140,081,377
			Resvalos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-1,409,417	-1,373,656
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Trascendencia de Activos de Hacienda Pública	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	157,716,421	147,376,549
			Total del Activo y Hacienda Pública/Patrimonio	184,175,390	182,847,992

Bajo protesta de decir verdad declaro que el presente es un balance real y razonablemente correcto y con responsabilidad del ente.



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT 2024
TESORERÍA
RODRIGO GÓMEZ
MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

LIC. JESÚS RAFAEL MEDINA DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. MIRIAM AJURRA VAZQUEZ GARCIA
SEDRIC MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021
NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPIO DE AMATLÁN

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	3,533,791	4,525,238
Impuestos	1,843,046	2,276,675
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	9,625	15,136
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,679,944	2,232,726
Productos	1,176	6
Aprovechamientos	0	695
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	23,028,755	71,912,729
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	21,999,055	68,701,486
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,029,700	3,211,243
Otros Ingresos y Beneficios	6	458,100
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	6	458,100
Total de Ingresos y Otros Beneficios	26,562,553	76,896,067
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	12,810,477	55,504,734
Servicios Personales	8,344,062	36,232,516
Materiales y Suministros	2,046,619	8,701,703
Servicios Generales	2,419,796	10,570,515
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,903,802	12,484,582
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	1,029,700	4,946,909
Ayudas Sociales	875,403	2,074,643
Pensiones y Jubilaciones	998,699	5,463,030
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	88,863	0
Intereses de la Deuda Pública	88,863	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	252,880	274,905
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	274,905
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	252,880	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	16,056,023	68,263,224
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	10,506,530	8,634,846

El suscrito Secretario de Finanzas declara que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y sin responsabilidad del emisor.



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
TESORERÍA MUNICIPAL

Leonardo García Gómez
L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL

Miriam Aurora Vázquez García
C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL



Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso e Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		138,707,722	8,668,818		147,376,540
Resultados de Ejercicios Anteriores		140,081,377	8,668,818		140,081,377
Revalúos		0			0
Reservas					0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,373,656			-1,373,656
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021	0	138,707,722	8,668,818	0	147,376,540
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2022	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2022					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		8,537,930	1,801,951		10,339,881
Resultados de Ejercicios Anteriores		8,537,930	-8,669,818		-1,31,888
Revalúos		0	0		0
Reservas					0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-35,761		-35,761
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2022				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2022	0	147,245,652	10,470,769	0	157,716,421

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCIONAL
H. XLII AYUNTAMIENTO
NAVARIT
2021
PRESIDENTE MUNICIPAL
TESORERÍA
2024
MUNICIPAL

LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021

AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCIONAL
H. XLII AYUNTAMIENTO
NAVARIT
2022
RESIDENCIA
C. MIRIAM AUBROSA VAZQUEZ GARCIA
SABIDCO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCIONAL
H. XLII AYUNTAMIENTO
NAVARIT
2021
SINDICO MUNICIPAL
2024



AMATLÁN DE CAÑAS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	35,761	8,739,709
Activo Circulante	0	8,653,099
Efectivo y Equivalentes	0	8,410,929
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	242,170
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	35,761	86,610
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	80,822
Activos Intangibles	0	5,788
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	35,761	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	0	1,635,934
Pasivo Circulante	0	1,635,934
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	628,538
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	999,999
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	7,397
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	10,375,642	35,761
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	10,375,642	35,761
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	1,838,712	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	8,536,930	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	35,761
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del signatario.

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
TESORERÍA
MUNICIPAL
L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
PRESIDENCIA
LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DÍAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
SINDICO
MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 de marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal



Concepto	2022	2021
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	26,559,128	78,658,038
Impuestos	1,843,046	2,276,675
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	9,625	15,136
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,679,944	4,218,820
Productos	1,176	6
Aprovechamientos	0	695
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	233,976
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	21,999,055	68,701,486
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	852,156	3,211,243
Otros Orígenes de Operación	174,126	0
Aplicación	16,972,726	73,559,416
Servicios Personales	8,344,062	37,023,458
Materiales y Suministros	2,046,619	8,974,834
Servicios Generales	2,419,796	10,878,412
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	1,029,700	4,946,909
Ayudas Sociales	875,403	1,897,851
Pensiones y Jubilaciones	998,699	5,463,030
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	1,258,447	4,374,921
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	9,586,401	5,098,622
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	86,610	12,106,490
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	10,639,078
Bienes Muebles	80,822	1,442,829
Otras Aplicaciones de Inversión	5,788	24,583
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-86,610	-12,106,490
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	4,000,000
Endeudamiento Neto	0	4,000,000
Interno	0	4,000,000
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	1,088,862	0
Servicios de la Deuda	1,088,862	0
Interno	1,088,862	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-1,088,862	4,000,000
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,410,929	-3,007,868
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	2,308,486	5,316,354
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	10,719,415	2,308,486

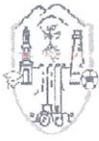
En el presente documento de declaración declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente justos y con la responsabilidad del emisor.

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
TESORERÍA MUNICIPAL
2024
LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
PRESIDENCIA
LIC. JESUS RAFAEL SANDOVAL DIAZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIRIAM AURORA VÁZQUEZ GARCÍA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
2021
SINDICO MUNICIPAL
2024



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. M. AYUNTAMIENTO



H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

INFORMES PATRONATO UAN

G Z A



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

OFICIO: teso/041/2022

ASUNTO: Entero de retenciones UAN

Amatlan de Cañas a 12 de abril de 2021

ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCÍA JIMÉNEZ

Presidente del Patronato de la UAN

PRESENTE:

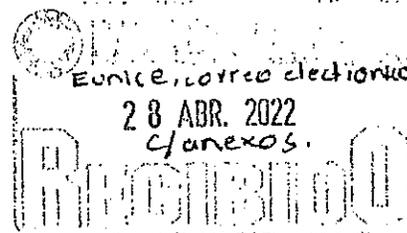
El que suscribe L.A.E. Leonardo García Gómez, en calidad de tesorero municipal del H. ayuntamiento de Amatlan de Cañas Nayarit.

Con base en el artículo 5 fracción III de la ley de patronato para administrar el impuesto especial destinado a la universidad autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de Enero de 2022.

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por \$ 147,066.52 (ciento cuarenta y siete mil, sesenta y seis pesos 52/100 M.N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico tesorermunicipal2124@amatlan.gob.mx donde incluyan el método de pago 03 correspondiente: transferencia

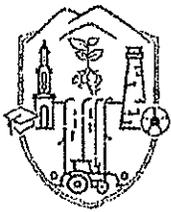
Sin otro asunto en particular agradezco su atención a la presente.



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141

gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

ATENTAMENTE

LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2022
TESORERÍA
MUNICIPAL



Emilio Carranza s/n esquina con abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141

gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.rnx





12/04/2022 10:01:06 AM

COMPROBANTE

Mis operaciones frecuentes - Traspasos a otros bancos

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY

12/04/2022

Resultado del traspaso

Cuenta de retiro:	0101341812
Tipo de operación:	INTERBANCARIO CON / SIN CHEQUERA
Banco destino:	SANTANDER
Cuenta de depósito:	014560666015608158
Nombre corto:	12 UAN
Importe:	\$147,066.52
Fecha de operación:	12/04/2022
Forma de depósito:	MISMO DIA (SPEI)
Concepto de pago:	15 UAN ENERO
Referencia numérica:	120422
Clave de rastreo:	BNET01002204120032218790
Hora de Operación:	10:01:06
Folio de Internet:	7929681014

Datos del beneficiario

Nombre: PATRONATO PARA ADMINISTRAR IMPUESTO ESPE

① Puedes obtener tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP) en la página de Banxico.

<https://www.banxico.org.mx/cep/>

Este vínculo se activará a más tardar dentro de los cinco minutos siguientes a la aceptación de la operación.

① El traspaso se encuentra en proceso de validación y aplicación, le recomendamos verificar el depósito en el banco destino.

BBVA MÉXICO S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA MÉXICO.

Cerrar

Imprimir



MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/ene./2022 al 31/ene./2022

Ccn saldo y/c movimientos. (De la cuenta: 2117-58 a la 2117-58)

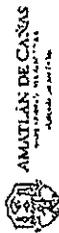
Ufr: HECBONT3

Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y 27/abr./2022

hora de Impresión | 01:50 p. m.

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheques / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		Saldos
									Cargos	Abonos	
2117-58							IMPUESTO UAN 2022	\$4.00		\$147,086.52	\$147,086.52
100001		03/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/01/2022)		\$0.00	\$63.13	\$63.13
100001		03/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/01/2022)		\$0.00	\$12.39	\$75.52
100002		04/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/01/2022)		\$0.00	\$291.54	\$367.06
100002		04/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/01/2022)		\$0.00	\$12.39	\$379.45
100002		04/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/01/2022)		\$0.00	\$1,829.49	\$2,208.94
100003		05/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/01/2022)		\$0.00	\$278.10	\$2,487.04
100003		05/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/01/2022)		\$0.00	\$12.39	\$2,499.43
100003		05/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/01/2022)		\$0.00	\$4,752.52	\$7,251.95
100004		06/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/01/2022)		\$0.00	\$125.88	\$7,377.83
100004		06/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/01/2022)		\$0.00	\$2,944.24	\$10,322.07
100005		07/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/01/2022)		\$0.00	\$366.73	\$10,688.80
100005		07/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/01/2022)		\$0.00	\$161.74	\$10,850.54
100005		07/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/01/2022)		\$0.00	\$12.39	\$10,862.93
100005		07/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/01/2022)		\$0.00	\$6,111.72	\$16,974.65
100006		10/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/01/2022)		\$0.00	\$738.92	\$17,713.57
100006		10/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/01/2022)		\$0.00	\$8,173.54	\$25,887.11
100007		11/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/01/2022)		\$0.00	\$472.41	\$26,359.52
100007		11/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/01/2022)		\$0.00	\$7,251.63	\$33,611.15
100008		12/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/01/2022)		\$0.00	\$1,163.11	\$34,774.26
100008		12/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/01/2022)		\$0.00	\$5,580.10	\$40,354.36
100009		13/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/01/2022)		\$0.00	\$252.01	\$40,606.37
100009		13/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/01/2022)		\$0.00	\$8,629.02	\$49,235.39
100010		14/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/01/2022)		\$0.00	\$446.69	\$49,682.08
100010		14/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/01/2022)		\$0.00	\$24.78	\$49,706.86
100010		14/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/01/2022)		\$0.00	\$6,570.03	\$56,276.89
100011		17/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/01/2022)		\$0.00	\$76.31	\$56,353.20
100011		17/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/01/2022)		\$0.00	\$9,874.69	\$66,227.89
100011		17/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/01/2022)		\$0.00	\$684.39	\$66,912.28
100012		18/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/01/2022)		\$0.00	\$283.23	\$67,205.51
100012		18/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/01/2022)		\$0.00	\$176.83	\$67,381.34
100012		18/01/2022					RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/01/2022)		\$0.00	\$9,421.87	\$76,803.21



MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

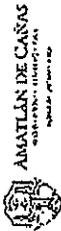
Auxiliares de Cuentas del 01/ene./2022 al 31/ene./2022
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-58 a la 2117-58)

Fecha y hora de Impresión | 27/abr./2022 | 01:50 p. m.

Ucr: HECBOM13
Rep: rptAuxiliarCuentas

Cuentas de Registro

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheques/Folio	Concepto	Movimientos del Periodo			Saldo
								Saldo Inicial	Cargos	Abonos	
100013	19/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/01/2022)					\$0.00	\$720.81	\$77,024.02	
100013	19/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/01/2022)					\$0.00	\$49.57	\$77,073.59	
100013	19/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/01/2022)					\$0.00	\$37.83	\$77,111.42	
100013	19/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/01/2022)					\$0.00	\$8,223.17	\$85,334.59	
100014	20/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/01/2022)					\$0.00	\$168.01	\$85,490.60	
100014	20/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/01/2022)					\$0.00	\$74.35	\$85,564.95	
100014	20/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/01/2022)					\$0.00	\$161.74	\$85,726.69	
100014	20/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/01/2022)					\$0.00	\$185.50	\$85,892.19	
100014	20/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/01/2022)					\$0.00	\$8,270.63	\$92,162.82	
100015	21/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/01/2022)					\$0.00	\$201.79	\$92,364.61	
100015	21/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/01/2022)					\$0.00	\$0.00	\$92,364.61	
100015	21/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/01/2022)					\$0.00	\$25.44	\$92,390.05	
100015	21/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/01/2022)					\$0.00	\$8,443.38	\$98,833.41	
100016	24/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/01/2022)					\$0.00	\$130.57	\$98,963.98	
100016	24/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/01/2022)					\$0.00	\$24.78	\$98,988.76	
100016	24/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/01/2022)					\$0.00	\$323.48	\$99,312.24	
100016	24/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/01/2022)					\$0.00	\$58.50	\$99,370.74	
100016	24/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/01/2022)					\$0.00	\$7,531.25	\$1,06,901.99	
100017	25/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/01/2022)					\$0.00	\$294.87	\$1,07,196.86	
100017	25/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/01/2022)					\$0.00	\$48.57	\$1,07,245.23	
100017	25/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/01/2022)					\$0.00	\$63.90	\$1,07,310.13	
100017	25/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/01/2022)					\$0.00	\$7,778.48	\$115,088.62	
100018	26/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/01/2022)					\$0.00	\$242.48	\$115,331.11	
100018	26/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/01/2022)					\$0.00	\$12.39	\$115,343.50	
100018	26/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/01/2022)					\$0.00	\$105.59	\$115,449.09	
100018	26/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/01/2022)					\$0.00	\$8,088.92	\$123,538.01	
100019	27/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/01/2022)					\$0.00	\$52.42	\$124,090.43	
100019	27/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/01/2022)					\$0.00	\$355.86	\$124,446.29	
100019	27/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/01/2022)					\$0.00	\$7,751.43	\$132,197.72	
100036	28/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/01/2022)					\$0.00	\$434.72	\$132,632.44	
100036	28/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/01/2022)					\$0.00	\$12.38	\$132,644.83	
100036	28/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/01/2022)					\$0.00	\$5,845.16	\$138,489.99	
100037	31/01/2022		RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/01/2022)					\$0.00	\$658.08	\$139,148.08	



MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT

Auxiliares de Cuentas del 01/ene./2022 al 31/ene./2022
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-58 a la 2117-58)
Cuentas de Registro

Fecha y hora de Impresión: 27/abr./2022 01:50 p. m.

Uso: HECBON13
Rep: rptAuxiliarCuentas

Cuenta	Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta	Beneficiario	No. Factura	Cheque/Folio	Concepto	Movimientos del Periodo			Saldo
								Saldo Inicial	Cargos	Abonos	
100037		31/01/2022	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/01/2022)					\$0.00	\$89.13		\$139,247.21
100037		31/01/2022	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/01/2022)					\$0.00	\$24.78		\$139,271.99
100037		31/01/2022	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/01/2022)					\$0.00	\$74.91		\$139,346.60
100037		31/01/2022	RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/01/2022)					\$0.00	\$7,719.92		\$147,066.52
Total:								0.00	147,066.52	0.00	147,066.52



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLIII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 01. SINDICATURA

1

Gobierno

3

Coordinación de la Política de Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES

PMD

1, 2 y 5

Gobernabilidad, Seguridad, y Municipio Solidario

Proyecto	Objetivo General
4. Función Pública	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	3	4
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

01. Sindicatura

Origen de los recursos públicos:	Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
	X		

III. SemafORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 1.4	Revisar y validar contratos, convenios y promociones remitidas por las dependencias municipales y darles seguimiento.	Lograr que los servidores públicos municipales den cumplimiento a la normatividad aplicable Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la administración	100	Representación legal del municipio / (número de participaciones en actos jurídicos / número total de actos jurídicos en los que se requiere la participación de la representante legal) x100	25%
2 1.4	Defender con eficacia y profesionalismo el patrimonio, los intereses y ordenamientos del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad.	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio mediante la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos. Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la administración	100	Sentencias a favor del ayuntamiento / (número de sentencias resueltas favorablemente / número total de sentencias) x100	0%
3 2.3	Fortalecer los mecanismos de coordinación, revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración. Justicia pronta	Porcentaje de las demandas emplazadas y notificadas que se han contestado. Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	100	Asuntos jurídicos favorables y notificados / (número de asuntos resueltos favorablemente / número total de resoluciones) x100	0%
4 5.1	Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal. Atención ciudadana oportuna	Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos por transparencia. Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad	100	Defensa Jurídica Reforzada / (número de solicitudes atendidas / número total de solicitudes) x100	25%
5	Revisión y firma de contratos y convenios que suscriba el H. Ayuntamiento.	Verificar la correcta actuación del Ayuntamiento, sustentando sus actos en contratos y convenios priorizando los intereses generales y legales del Ayuntamiento.	100	Firma de Contratos / (número de contratos revisados y firmados / número total de contratos celebrados por el Ayuntamiento) X100	25%
6	Coordinar las acciones de cumplimiento, verificación y criterios de las Comisiones instaladas por el H. Ayuntamiento.	Informe de actividades por comisión, entregado mensualmente al Secretario del H. Ayuntamiento.	90	Número de acciones de verificación y cumplimiento de comisiones / (número de reuniones de comisión verificadas / número total de reuniones de comisión llevadas a cabo) x100	25%



C. MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT 2024
SINDICO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 03. SECRETARÍA PARTICULAR

1 Gobierno

8 Otros Servicios Generales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

Gobernabilidad, Seguridad, Sustentabilidad y Planeación, Bienestar y Desarrollo Económico, y Municipio Solidario

EJES

1, 2, 3, 4 y 5

Proyecto	Objetivo General
5. Otros	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	8	5
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

03. Secretaría Particular

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. SemafORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 4.3	Acercamiento a la ciudadanía Desarrollo Regional	Reducir los riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información, y gestión pública, así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores Fortalecer y ampliar las actividades económicas, agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras, agroindustriales a fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio	100	Atencion / (número de inquietudes solventadas de la población / número total de inquietudes de la población) x100	25
2 1.2	Acreditar al personal del servicio público en competencias de acuerdo a sus funciones. Servicios públicos con principios	Brindar los servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la excelencia Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos tanto al público y en cada una de sus áreas.	100	Capcaitación / (número de personal capacitado / número total de personal adscrito a la secretaría) x100	25
3 5.1	Actualizar los mecanismos de consulta ciudadana Atención ciudadana oportuna	Brindar los servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la excelencia Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad	80	Actualización de sistemas / (número total de sistemas actualizados / número total de sistemas) x100	25
4 5.1	Mejorar la capacidad de respuesta Gobierno Municipal ante las necesidades e interes de la población Atención ciudadana oportuna	Dar respuesta efectiva ante las necesidades de la comunidad Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad	100	Atencion y participacion ciudadana / (número de necesidades satisfechas / número total de solicitud de satisfacción de necesidades) x100	25



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
PRESIDENCIA

LIC. ROSARIO SANDOVAL ARENAS
SECRETARIA PARTICULAR



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 04. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

1 Gobierno

3 Coordinación de la Política de Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES
PMD

2 y 3

Seguridad, y Sustentabilidad y Planeación

Proyecto	Objetivo General
2. Política Interior	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	3	2
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

04. Secretaría del Ayuntamiento

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforzación de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 3.2	Mide el numero de ciudadanos que participan en la toma de decisiones de los comites de accion ciudadana Energías limpias municipales	Lograr el mayor numero de ciudadanos en la participacion de los programas públicos municipales y lograr que sean participantes en la toma de decisiones de los servicios publicos municipales Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático	80	Participación ciudadana en asambleas / (número de asambleas con participación ciudadana / número de asambleas desahogadas) x100	90
2	Realizar actividades que promueven los valores cívicos en planteles educativos y plazas publicas	Lograr el mayor numero de ciudadanos en la participacion de los programas públicos municipales y lograr que sean participantes en la toma de decisiones de los servicios publicos municipales	80	Cobertura de planteles y plazas donde se difunden valores cívicos/ (número de programas públicos con participación ciudadana / número de programas públicos desahogados) x100	25
3 2.3	Realizar monitoreos ordinarios y extraordinarios a los portales de internet del ayuntamiento para determinar el cumplimiento de obligaciones de transparencia Justicia pronta	Contribuir al buen gobierno poniendo a disposicion de manera oportuna la informacion para el ejercicio de derechos y la efectiva rendicion de cuentas Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno con mejores condiciones de comunicacion, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	100	Formatos atendidos / (número de informacion atendida / número total de informacion requerida) x100	25
4	Fomentar la mejora regulatoria mediante asesorias, talleres y capacitaciones.	Aumentar la oportunidad, calidad y cantidad de la informacion publica en posesion del Gobierno Municipal puesta a disposicion de las personas		Capacitación / (número de personal capacitado / número total de personal adscrito a la secretaria) x100	25



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

LIC. LUIS FERNANDO AGUIAR FLORE
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

3	Promocion de deporte Salud para el bienestar	informar todos los eventos deportivos más relevantes a la poblacion en general Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades	100	Gestión / (Numero de informes / Número de eventos deportivos) X100	
---	---	--	-----	---	--

NOMBRE RESPONSABLE DEL AREA DE
TESORERIA MUNICIPAL

L.E.A LEONARDO GARCIA GOMEZ

FIRMA:

Leonardo Garcia Gomez



AMATLÁN DE CANAS
2021 NAYARRIT
TESORERÍA
MUNICIPAL 2024



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MEXIJA AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 06. CONTRALORÍA MUNICIPAL

1 Gobierno

3 Coordinación de la Política de Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES
PMD

1 y 2

Gobernabilidad, y Seguridad

Proyecto	Objetivo General
4. Función Pública	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	3	4
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

06. Contraloría Municipal

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X	X	

III. SemafORIZACIÓN de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Realizar un diagnóstico de las necesidades para lograr una excelente administración pública.	Realizar Reuniones periódicas con las jefaturas de servicio para conocer avances de programas.	90	Diagnostico de necesidades / (número de minutas elaboradas por reunión / 24 reuniones -1 cada quince días-) x100	25
2	Realizar Auditorías internas	Evaluar a las áreas de la administración municipal.	100	Porcentaje de auditorías operativas realizadas / (número de auditorías realizadas/dependencias totales en el municipio) X100	0
3	Realizar un diagnóstico de las necesidades para lograr una excelente capacitación del personal.	Revisar el buzón de quejas y sugerencias, darle continuidad a las mismas.	100	Observaciones atendidas de auditorías administrativas / (número de observaciones atendidas/ número de observaciones generadas en auditorías) x100	25
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo			
4	Transparentar y actualizar la información de la administración pública municipal.	Recibir declaraciones patrimoniales.	100	Declaraciones Patrimoniales/ (número de declaraciones patrimoniales recibidas / número total de personal que integra la administración municipal) x100	25
5	Transparentar y actualizar la información de la administración pública municipal.	Vigilar el cumplimiento de entrega de Declaraciones Patrimoniales por parte de los servidores públicos obligados.	100	Índice de atención a solicitudes de acceso a la información/ (número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) x100	25
6	Transparentar y actualizar la información de la administración pública municipal.	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo del H. Ayuntamiento.	80	Acciones de mejora implementadas en auditorías	25
7	Actualización de procesos	Cumplir con los procesos y mejorar su desempeño. Identificar problemas y corregirlos o prevenirlos, identificar oportunidades de mejora. Apoyar la revisión y actualización de los procesos.	80	Desarrollo Administrativo/ (número de procesos mejorados / número de procesos identificados en la administración municipal) x100	25
8	Evaluación de programas operativos	Revisión y siguiente cumplimiento de los POAS.	100	Evaluación POAS/ (número de poas evaluados / 60 poas -15 dependencias por 4 poas, 1 cada trimestre-) x100	100
9	Actualización de la reglamentación y normativa	Elaborar mecanismo de participación ciudadana que observe, vigile y evalúe la gestión pública con el objetivo de promover la inclusión de la sociedad en las políticas públicas y les da seguimiento a los resultados. (Comités de Contraloría Social)	100	Comités de Contraloría Social / (número de comités constituidos / número de obras ejecutadas) x100	0
1.6	Municipio actualizado	Actualizar todos los manuales reglamentos así como considerar la aprobación de nuevos elementos que coadyuven al mejoramiento de los aspectos legales del municipio de Amatlán de Cañas			

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
10 1.3	Seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos. Gobierno limpio	Elaborar un procedimiento de atención, seguimiento y conclusión de quejas ciudadanas en contra de servidores públicos y actos de corrupción. Sustanciación de procedimientos. Diseñar, implementar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales en el marco del sistema estatal nacional	100	Quejas / (número de procedimiento diseñado/1 procedimiento a diseñar) x100	25
11	Coadyuvancia en Auditorías Externas	Atención ASEN y/o en recibir y coordinar las auditorías externas.	100	Coordinación de auditorías / (número de requerimientos atendidos de autoridades revisoras / número total de requerimientos recibidos) x100	0
12 1.7	Capacitación y actualización de personal. Mejores servidores públicos	Estar en constante capacitaciones para el mejoramiento del desempeño del órgano de control Interno. Desarrollar un esquema de capacitación continua que nos permita contar con mano de obra capacitada en función de los requerimientos y la vocación municipal, así como garantizar un trato digno dentro de las instalaciones municipales	100	Capacitación / (número total de personal capacitado/ número total de personal adscrito a la Contraloría)	25
13	Realizar reuniones periódicas con la Junta de Gobierno del Organismo Operador de Agua Potable Municipal.	Participar en las sesiones de la Junta de gobierno del Organismo Operador de Agua Potable del Municipio, con el carácter de comisario.	100	Comisario / (número de participación en reuniones de junta de gobierno / número total de reuniones de junta de gobierno) x100	25
14 1.4	Participar en las aperturas de las propuestas técnicas y económicas respecto de las posturas correspondientes a las obras públicas. Gestión con resultado	Intervenir en el proceso de adjudicaciones de las obras públicas. Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la administración	80	Apertura de propuestas / (número de participaciones en aperturas de propuestas / número total de apertura de propuestas) x100	0



L.C. VALERIA JUDITH MONTAÑO RENTERIA
CONTRALORA MUNICIPAL

AMATLAN DE CANAS
2021 NAYARIT 2024
CONTRALORIA
MUNICIPAL



INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 07. COMUNICACIÓN SOCIAL

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación
EJES PMD 1, 2, 3, 4 y 5
1 Gobierno
8 Otros Servicios Generales
3 Gobernabilidad, Seguridad, Sustentabilidad y Planeación, Bienestar y Desarrollo Económico, y Municipio Solidario

Proyecto	Objetivo General
3. Servicios de Comunicación y Medios	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores públicos.

Clave Funcional

1	8	3
---	---	---

II. Responsable de los Programas: Unidad Responsable
07. Comunicación Social

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. SemafORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 4.4.1	Promoción turística Producción Competitiva	Promover todas las acciones tendientes a consolidar las actividades turísticas del municipio Fortalecer un sistema socioeconómico con base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social a través de nuevos emprendimientos sociales.	100	acciones turísticas / (Número de promoción de acciones / Número de actividades turísticas) X 100	25
2 1.1	Comunicación y difusión ciudadana Gobierno abierto	Informar todos los programas y acciones del gobierno municipal a la población en general Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	100	Gestión / (Número de informes / Número de acciones del gobierno municipal) X100	25
3 5.4	Promoción de deporte Salud para el bienestar	informar todos los eventos deportivos más relevantes a la población en general Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades	100	Gestión / (Número de informes / Número de eventos deportivos) X100	25



Juan Carlos Valdivia P.
C. JUAN CARLOS VALDIVIA PARRA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE
MUNICIPALIDAD SOCIAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
XLXII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 08. DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

2 Desarrollo Social
1 Protección Ambiental

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES
PMD

3 y 4

Sustentabilidad y Planeación, y Bienestar y Desarrollo Económico

Proyecto 4. Reducción de la Contaminación	Objetivo General Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas.
---	---

Clave Funcional

2	1	4
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

Origen de los
recursos
públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X	X	

08. Dirección de Desarrollo Rural y Ecología

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 4.2	Difusión de programas productivos. Amatlán Tecnológico	Difundir programas aplicables en el municipio. Incremento de la producción agropecuaria mediante esquemas sustentables y de innovación agrícola para el desarrollo económico de los habitantes del medio rural.	100	Difusión / (número de programas difundidos / número de programas productivos para el municipio) x100	25
2 4.3	Formulación de expedientes de productores. Desarrollo regional	Apoyar a los productores con el armado de su expediente, para gestiones de programas productivos. Fortalecer y ampliar las actividades económicas, agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras, agroindustriales a fin de contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio	80	Apoyo expediente / (número de expedientes armados / número de apoyos solicitados) x100	20
3 4.4	Acompañamiento de gestiones. Producción competitiva	Ser el canal de comunicación entre la institución y productor para dar seguimiento a gestiones Fortalecer un sistema socioeconómico con base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social a través de nuevos emprendimientos sociales. Así mismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios	80	Acompañamiento / (número de gestiones y acompañamiento realizado / gestiones solicitadas) x100	20
4 3.5	Asesorías a productores en campo Regeneración del ecosistema	Profesionalizar las prácticas de los agricultores mediante 6 capacitaciones al año Regenerar paulatinamente las condiciones ecológicas del municipio a través del reforzamiento de los suelos de conservación con programas de reforestación y apoyo a programas de agricultura urbana	100	Capacitaciones / (número de capacitaciones otorgadas / 6) x100	0
5	Creación de mercados internos.	Lograr que el 45% de los productos producidos en el municipio, se vendan en el municipio.	45	Consumo amatlense / (número de productos Amatlenses comercializados en Amatlán / productos elaborados en Amatlán) x100	10
6 3.5	Ecología municipal. Regeneración del ecosistema	Protección a la ecología del municipio. Regenerar paulatinamente las condiciones ecológicas del municipio a través del reforzamiento de los suelos de conservación con programas de reforestación y apoyo a programas de agricultura urbana	100	Porcentaje de capacitaciones	0
7 3.5	Brigadas verdes. Regeneración del ecosistema	Reforestar nuestro medio ambiente, para el equilibrio del ecosistema, mediante campañas de siembra de árboles 1 fin de semana por mes. Regenerar paulatinamente las condiciones ecológicas del municipio a través del reforzamiento de los suelos de conservación con programas de reforestación y apoyo a programas de agricultura urbana	80	Reforestación / (número de campañas de reforestación llevadas a cabo / 12) x100	0

8	Acondicionamiento de rastro municipal.	Establecer como espacio funcional las instalaciones del rastro municipal, para que los tablajeros pueda llevar acabo los sacrificios de acuerdo a las bases sanitarias.	45	Rastro acondicionado / (número de rastro municipal acondicionado / 1 rastro municipal) x100	30
9	Croquis del panteón municipal Amatlan.	Digitalizar el servicio de tumbas, para hacer mas eficiente la forma de adquirirlas.	80	Digitalización de tumbas / (número de tumbas registradas en base de datos / número de tumbas existentes) x100	20



SALVADOR DE LUCIO d.

C. SALVADOR DE LUCIO ARVIZU
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO
AMBIENTE



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
IXLXI AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 09. SEGURIDAD PÚBLICA

1

Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

7

Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

EJES
PMD

2

Seguridad

Proyecto	Objetivo General
1. Policía	Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad.

Clave Funcional

1	7	1
---	---	---

II. Responsable de los Programas

Unidad Responsable

Origen de los
recursos
públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X	X	

09. Dirección de Seguridad Pública

III. SemafORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Coordinación con jueces auxiliares	proximidad, dialogo y trabajo en conjunto.			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Proximidad / (atención otorgada a los jueces / solicitud de jueces) x 100	25
2	Auxilio en desastres naturales y o provocados.	apoyar a la ciudadanía en caso de desastres naturales, accidentes, siniestros, etc			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Apoyo a desastres / (cobertura de desastres naturales / desastres naturales acontecidos en el año) x100	25
3	operativo semana santa	auxiliar a todos los vacacionista en puntos diferentes como cerro de ahuaatlan y pie de la cuesta			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	90	auxilio a vacacionistas / (Número de vacacionistas auxiliados / número de vacacionistas solicitaron auxilio) x 100	20
4	seguridad en fiestas religiosas	estar al pendiente en la vialidad en las diferentes comunidades en cada una de sus peregrinaciones			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Movilidad / (número de servicio de vialidad otorgado en peregrinaciones / número de peregrinaciones anuales) x100	25
5	recorridos por el municipio	recorridos de proximidad con la ciudadanía, para estar en coordinación al momento de algún percance o incidencia delictiva			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Proximidad vecinal / (número de recorridos hechos / número de colonias) x100	25
7	vialidad desfiles	controlar la circulación vehicular antes, durante el evento cívico			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Vialidad Desfile / (número de desfiles atendidos / número de desfiles realizados en el año) x100	10
8	atención en el apoyo de adultos mayores	estar al pendiente durante la entrega del apoyo a los ancillos mayores en las diferentes comunidades del municipio			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	apoyo adultos mayores / (número de apoyos otorgados en el año/ número de entregas anuales) x100	50
9	apoyo en peregrinaciones	hacer recorridos de vigilancia y apoyar a las personas que van caminando de una comunidad a otra y ayudarla en lo que necesite			
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Apoyo peregrinaciones / (número de apoyos otorgado en peregrinaciones / número de peregrinaciones anuales) x100	25

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
10	operativo dia de muertos	dar vialidad y seguridad a las personas que acuden a los diferentes panteones del municipio.	100	operativo / (1 operativo llevado a cabo / 1 día transcurrido -2 de noviembre-) X100	0
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo			



LIC. JOSE BERNARDO GARCIA RAMIREZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

AMATLAN DE CANA
2021 NAYARIT 2021
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 10. OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

- 2 Desarrollo Social
- 2 Vivienda y Servicios a la Comunidad

1. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES PMD

3, 4 y 5

Sustentabilidad y Planeación, Bienestar y Desarrollo Económico, y Municipio Solidario

Proyecto	Objetivo General
2. Desarrollo Comunitario	Lograr un cambio positivo en la Sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social.

Clave Funcional

2	2	2
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X	X	

10. Obras Públicas y Servicios Municipales

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 5.2	Rehabilitación y embellecimiento de las áreas verdes, parques y panteones en el municipio Vivienda digna	Contribuir a la consolidación de un municipio verde sustentable y socialmente incluyente, que combine un modelo perdurable con la responsabilidad ambiental y eficiencia económica, así como la relación de valores para la sociedad a mediano y largo plazo Contemplar acciones diversas de mejoramiento de vivienda, sujetándose a la disponibilidad financiera dando prioridad a las vertientes antes mencionadas pudiéndose incluir otros trabajos.	80	Plantas establecidas / (total de áreas públicas embellecidas con plantas / total de áreas públicas) x100	10
2 3.5	Ampliar a un 90 por ciento la cobertura de recolección de basura en el municipio. Regeneración del ecosistema	Fortalecer una estrategia para la disminución, separación y valorización de los residuos sólidos urbanos. Regenerar paulatinamente las condiciones ecológicas del municipio a través del reforzamientos de los suelos de conservación, con programas de reforestación y apoyo a programas de cultura urbana	70	Difusion / (número total de colonias con recolección de basura / número total de colonias en Amatlán) x 100	40
3 3.1	Tener calles, caminos y carreteras en buen estado de conservación que permitan una eficiente y buena movilidad de toda la población Accesibilidad para todas las personas	Gestionar recursos en los diferentes órdenes de Gobierno para mantener en buen estado los caminos rurales y las carreteras Contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de intermodalidad urbana que favorezca el ordenamiento territorial	80	Mantenimiento/ (número de mantenimientos llevados a cabo en carreteras y caminos/ número total de caminos y carreteras) x100	40
4 4.1	Brindar en buenas y excelentes condiciones los servicios y la infraestructura a cargo del municipio para el desarrollo de todas las actividades productivas. Modernización de la infraestructura	En coordinación con instituciones y Gobierno Estatal y Federal. Mantener y ampliar la red carretera y caminos rurales. Asegurar la dotación de servicios básicos e impulsar el mejoramiento de estos con el apoyo del Estado y la Federación. Planear el crecimiento y el ordenamiento territorial Consolidar la infraestructura del municipio para impulsar el desarrollo económico y la competitividad.	80	Satisfacción del servicio/ (número de personas que dan calificación aprobatoria a los servicios públicos/ número total de encuestados) x 100	50
5 4.1	Renovar la infraestructura de mercados municipales, además de brindarles mejoramiento y mantenimiento. Modernización de la Infraestructura	Mantenimiento de mercados realizados Consolidar la infraestructura del municipio para impulsar el desarrollo económico y la competitividad.	90	Mercados municipales con mantenimiento / (número de mercados con mantenimiento/ número total de mercados en Amatlán) x100	50

ING. JESÚS ADRIAN PINTO ORTIZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
 AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
MEXIQUIL AVUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 11. CULTURA Y TURISMO

2 Desarrollo Social
4 Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES
PMD

3 y 4

Sustentabilidad y Planeación, y Bienestar y Desarrollo Económico

Proyecto	Objetivo General
2. Cultura y Turismo	Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas.

Clave Funcional

2	4	2
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

11. Dirección de Cultura y Turismo

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 3.8	Participación en fiestas patronales de Amatlán de cañas Recuperación de tradiciones	Fomentar, promover y preservar el 90% del patrimonio cultural de Amatlán de Cañas Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad	90	Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / fiesta patronal realizada) X100	16.36
2	Participación en fiestas patronales de Estancia de los López	Fomentar, promover y preservar el 90 % del patrimonio cultural de la Estancia de los López	90	Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / fiesta patronal realizada) X100	0% (CANCELADO POR PANDEMIA)
3	Tardes plateadas	Incorporar a la vida social al 75% de las personas de la tercera edad	75	Incorporación / (Núm. De Personas de la tercera edad participantes en la tardeada / número de personas de la tercera edad en el municipio de Amatlán) x100	25
4	Concurso oratoria	Desarrollar la personalidad y competencia del 90% de los niños y jóvenes.	90	Desarrollo / (Núm. De Participantes al concurso / Número total de sumatoria de niños y jóvenes) Oportunidades / (Núm. De estudiantes inscritos en los talleres / Núm. De estudiantes en el municipio de Amatlan) X100	90
5	Implementación de talleres artísticos y culturales	Ofrecer oportunidades para que el 80% de los estudiantes se expresen creativamente.	80		2
6 4.4	Participación en la feria Nayarit 2022 Producción Competitiva	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas. Fortalecer un sistema socioeconómico con base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social a través de nuevos emprendimientos sociales. Así mismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios	90	Fomento / (Participación de Cultura en fiesta patronal / feria Nayarit realizada) X100	90
7	Domingo sobre ruedas.	Llevar a cabo el 60% de los domingos del año, Convivencia familiar saludable	50	Convivencia / (Núm. De domingos en los que se lleva a cabo la convivencia / Núm. De domingos del año) X100	8.33
8 4.4.	Exposición y venta de artesanías y manualidades de los jóvenes empresarios de Amatlán de Cañas. Producción competitiva	Ayudar a que el 70% de los jóvenes interesados inicien sus propios negocios Fortalecer un sistema socioeconómico con base en la cooperación solidaria, autogestión y autonomía de los entes de la economía social a través de nuevos emprendimientos sociales. Así mismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios	70	Exposición / (Núm. De jóvenes incluidores de negocio / Núm. De jóvenes expositores) X100	25.75
9	Implementación de cursos para los prestadores turísticos del municipio.	Que el 90% de los prestadores de servicio turísticos, brinden un servicio de calidad.	90	Curso / (Núm. de participantes a cursos / Núm. De prestadores de servicio tur.) X100	45
10	Formación del club de danza Amatlán de Cañas.	Tener un club de danza tanto infantil, juvenil y de la tercera edad que representen al municipio.	100	Club / (Núm. De club implementado / 1 club) X100	75

11	Módulo de información turístico	Que los visitantes turísticos tengan a la mano información de todos los servicios con los que cuenta Amatlán de Cañas	100	Información Servicios / (Núm. De servicios informados / Núm. Total de servicios turísticos en Amatlán) X100	25
12	Inauguración de museo	Preservar el patrimonio cultural y natural del municipio.	90	Museo / (Núm. De museo inaugurado / 1 museo) X100	0
13	Inauguración de parque recreativo de llantas recicladas.	Tener un espacio recreativo para los niños y ayudar a disminuir en la contaminación.	100	Parque recreativo / (Núm. De parque inaugurado / 1 parque) X100	40
14	Turiolimpiadas 2022	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	Fomento / (Participación de Cultura en tour / tour realizado) X100	90
15	Concurso niño presidente 2022.	Motivar a los niños para que luchen por sus sueños.	100	Concurso / (Concurso realizado / 1 concurso) X100	0
16	Evento cultural día del niño.	Recordar a la ciudadanía que los niños son el colectivo más vulnerable y a la vez regalarles un día feliz a los niños.	100	Día del niño / (Evento realizado / 1 día del niño) X100	0
17	Jornada cultural juvenil 2022	Recordar a la ciudadanía que los jóvenes estudiantes son el desarrollo y progreso de la nación.	100	Realización de proyectos culturales	0
3.8	Recuperación de tradiciones	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad			
18	Participación cultural en todas las comunidades del municipio.	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	cultura en comunidades / (Núm. De participación en comunidades / Núm. De comunidades) X100	0
19	Inauguración y desarrollo de cursos de verano	Rescatar y descubrir todas las habilidades, talentos de todos los niños.	90	Verano / (Núm. De niños inscritos en curso de verano / Núm. De niños que se encuentran de vacaciones) X100	0
20	Participación en feria de Oakland	Que el país hermano conozca la riqueza cultural y gastronómica que tiene Amatlán de Cañas.	80	Feria Oakland / (Participación de Cultura en feria Oakland / 1 feria Oakland realizada) X100	0
3.8	Recuperación de tradiciones	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad			
21	Evento cultural día de la independencia.	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	Independencia / (Participación de día de la Independencia / 1 evento del día de la Independencia realizado) X100	0
3.8	Recuperación de tradiciones	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad			
22	Festival cultural día de muertos.	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	Día de muertos / (Participación de día de muertos / 1 evento del día de muertos realizado) X100	0
3.8	Recuperación de tradiciones	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad			
23	Evento cultural día de la revolución mexicana	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	Revolución / (Participación de día de la Revolución / 1 evento del día de la Revolución realizado) X100	0
3.8	Recuperación de tradiciones	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y la diversidad			
24	Festival cultural fiestas decembrinas	Fomentar, promover y preservar el patrimonio de Amatlán de Cañas.	90	Decembrinas / (Participación de fiestas Decembrinas / 1 evento de fiestas decembrinas realizado) X100	0



Lorena Bernal Ortega
L.A.E. LORENA BERNAL ORTEGA
 DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO

AMATLÁN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 DIRECCIÓN DE
 CULTURA Y TURISMO



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
IXLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 12. ASESORÍA JURÍDICA

1
3

Gobierno
Coordinación de la Política de Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación
EJES PMD 2 y 5

Seguridad, y Municipio Solidario

Proyecto 5. Asuntos Jurídicos	Objetivo General Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.
---	--

Clave Funcional

1	3	5
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable
12. Asesoría Jurídica

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. SemafORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Asesoría legal a los ciudadanos de Amatlán de Cañas, ante problemáticas particulares.	Ofrecer orientación legal a los ciudadanos para dirimir controversias que se susciten a con la finalidad de darles solución o bien dirigirlos con la autoridad enoargada de resolver. Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información	80	Orientación Ciudadanos / (número de ciudadanos atendidos / número total de solicitudes ciudadanas) X100	21.25
2	Asesoría legal a los servidores públicos que laboran en el Ayuntamiento de Amatlán de Cañas, derivado de las funciones que desempeñan.	Auxiliar en conflictos que pudieran presentarse, en el actuar propio del desempeño de sus atribuciones.	100	Orientación servidores públicos / (número de servidores públicos atendidos / número total de solicitudes de servidores públicos) X100	21
3	Elaboración de contratos y convenios que suscriba el H. Ayuntamiento.	Verificar la correcta actuación del Ayuntamiento, sustentando sus actos en contratos y convenios priorizando los intereses generales y legales del Ayuntamiento.	100	Contratos / (número de contratos revisados / número total de contratos celebrados por el Ayuntamiento) X100	50
4	Elaborar y/o modificar la reglamentación Interna del Ayuntamiento.	Que la normativa este ajustada a la actualidad, en cuanto al funcionamiento, operación, organización y necesidades propias de la administración municipal.	100	Reglamentación / (número de proyectos de reformas y reglamentos aprobados / número de proyectos de reformas y reglamentos elaborados) X100	26.67



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE
ASESORÍA JURÍDICA

LIC. JORGE HUMBERTO GARCÍA MARISCAL
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 13. REGISTRO CIVIL

1 Gobierno
8 Otros Servicios Generales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación
EJES PMD 4

Bienestar y Desarrollo Económico

Proyecto	Objetivo General
1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	8	1
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

13. Dirección de Registro Civil

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 5.1	Aumentar la efectividad en la atención de solicitantes de la población administrativa a través de la atención ciudadana. Atención ciudadana oportuna	Organizar detalladamente la formatería de los expedientes de entrega Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad	100	Optimización / (número total de formatería mejorada / número total de formatería que necesita mejorar) x100	30
2	Implementar el sistema integral de control documental para la digitalización de documentos municipales	Brindar servicios municipales de forma eficiente, innovadora y competitiva, promoviendo la capacitación en competencias a quienes laboran en el servicio público y evaluación de forma continua su desempeño en busca de la	100	Capacitación / (número total de personal capacitado / número total de personal adscrito a la Dirección del Registro Civil) x100	30
3	Actualizar los mecanismos de consulta ciudadana	Mejorar la capacidad de respuesta del gobierno municipal ante las necesidades e intereses de la población	80	Actualización / (número de mecanismo modernizado / número total de mecanismos de consulta) X100	20
4	Matrimonios particulares	Ofrecer a la población un servicio de calidad, y poderse oficiar en cualquier lugar del municipio.	75	Servicio particular / (número de servicios atendidos en lugar privado / número de servicios solicitados en lugar diverso) x100	15
5	Matrimonios colectivos	Brindar un servicio a todo el municipio que por una u otra razón no han podido contraer matrimonio. Mediante campaña de actualización de estado civil, brindándoles una celebración digna.	80	Actualización Estado Civil / (número total de matrimonios realizados / número total de solicitudes de actualización) x100	0
6	Unidad móvil	Brindar mayor atención a toda población y así generar un ahorro económico y un trámite a su alcance como son: actas de nacimiento, actas de matrimonio, actas de defunción curp.	90	Acomodamiento a la población / (número total de trámites realizados mediante unidad móvil / número total de trámites solicitados) x100	0



(Handwritten Signature)

LIC. MARIA DE JESUS RODRIGUEZ BARRERA
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL



INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 14. OFICIALÍA MAYOR

1 Gobierno
8 Otros Servicios Generales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

Proyecto	Objetivo General
5. Otros	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores.

Clave Funcional

1	8	5
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

14. Oficialía Mayor

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Registro de entradas y salidas.	De manera general, se llevará a cabo el registro de entradas-salidas del personal que labora dentro del ayuntamiento, considerando la importancia de la puntualidad	100	Registro / (Núm. De personal que cuenta con registro de asistencia / Núm. Total de personal) X100	24.7
2	Solicitudes atendidas	Atender de manera general las solicitudes correspondientes a el área de limpieza y papelería, para que las áreas correspondientes puedan llevar a cabo sus respectivos trabajos.	100	Solicitudes / (Núm. Total de solicitudes atendidas / Núm. Total de solicitudes) x100	25
3	Control de inventarios de material existente.	Llevar a cabo el resguardo y control adecuado del manejo y distribución de los materiales.	100	Inventario / (materiales entregados con control de los recibidos en resguardo / Materiales recibidos en resguardo) x 100	25
4	Control de desempeño del personal	Llevar a cabo visitas periódicas (2 veces a la semana) a las diferentes áreas para verificar que el personal se encuentre en sus áreas de trabajo realizando sus funciones. Levantar informe de cada visita	80	Desempeño / (informes realizados / 104 visitas) x100	25

Flor Lozano
LIC. FLOR DE JAZMIN LOZANO FRIAS.
OFICIAL MAYOR





AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.K.U.I. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 15. TRANSPARENCIA

1 Gobierno
8 Otros Servicios Generales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación
EJES PMD 1

Gobernabilidad

Proyecto	Objetivo General
4. Acceso a la Información Pública	Reducir riesgos de corrupción y mejorar la transparencia de la información y gestión pública. Así como promover una buena comunicación entre ciudadanos y servidores públicos.

Clave Funcional

1	8	4
---	---	---

II. Responsable de los Programas: Unidad Responsable
15. Dirección de Transparencia

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 1.1	actualización y verificación de información publicada en el portal de transparencia Gobierno abierto	coordinar y supervisar en terminos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos, que impulse la gobernabilidad municipal	100	Difusión (número de información obligada publicada / número de información obligada a publicar) X100	20
2 1.1	atención, tramitación y contestación de las solicitudes de acceso a la información pública Gobierno abierto	recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de información que se presenten ante el Ayuntamiento de Amatlán de Cañas. Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos, que impulse la gobernabilidad municipal	100	Respuesta / (número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes recibidas) x100	25
3	publicaciones de informes trimestrales en la página de internet	Cumplir con las disposiciones normativas	100	Publicaciones / (número de publicaciones trimestrales / 4 publicaciones trimestrales) x100	25
4	Informes mensuales de actualización	administrar el portal de transparencia del sujeto obligado que opera la información fundamental y solicitar a las áreas del sujeto obligado actualizar mensualmente dicha información.	100	Actualización / (número de informes recibidos / 180 informes -15 dependencias x 12 meses-) x100	25
5	presentar al comité de transparencia las solicitudes de información	llevar el registro de las solicitudes de información pública, de acuerdo a la normatividad	100	Cumplimiento / (número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas) x100	20
6	capacitaciones, cursos o talleres	gestionar capacitaciones en materia de transparencia, protección de datos personales y otros.	100	Capacitaciones / (número de capacitaciones recibidas / número de capacitaciones solicitadas) x100	25



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

PATRICIA CAMACHO
L.CIA. PATRICIA CAMACHO MONTES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
M.XLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 16. PROTECCIÓN CIVIL

1

Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

7

Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior

EJES
PMD

2 y 3

Seguridad, y Sustentabilidad y Planeación

Proyecto	Objetivo General
2. Protección Civil	Privilegiar la integridad de las personas a partir de la construcción de un entorno más seguro, especialmente para los sectores más vulnerables de nuestra comunidad.

Clave Funcional

1	7	2
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

16. Dirección de Protección Civil

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 2.1	Protección civil efectiva Seguridad ciudadana y paz sostenible	Mejorar la atención a las emergencias de la población y la seguridad de los establecimientos que se encuentran en el Municipio Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Protección efectiva / (número de emergencias atendidas / número total de emergencias suscitadas) x100	100
2	Proteccion Civil Certificada	Mediante constante capacitación, profesionalizar a los elementos de protección civil con la finalidad de brindar un servicio de calidad	100	Capacitacion / (número de personal profesionalizado / número total de personal de protección civil) x100	100
3 5.1	Amatlan de Cañas Seguro Atención ciudadana oportuna	realizar inspecciones en los comercios del Municipio con la finalidad de que cuenten con las medidas de seguridad exigidas por las leyes estatales y federales. Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad.	85	Inspecciones / (número total de inspecciones hechas a los comercios / número total de comercios) x100	50
4 2.1	Prevencion de Riesgos Seguridad ciudadana y paz sostenible	Implementar acciones para la mitigacion derivada de los atlas de riesgo y programas de prevencion de riesgos generales Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo	100	Prevención de riesgos / (número total de riesgos evitados/ numero total de contingencias)	100
5	Equipamento de la Direccion de Proteccion Civil y Bomberos	fortalecer el equipamiento de los sistemas y la direccion de Protección Civil para la prevencion y atencion inmediata de emergencias	90	Fortalecimiento / (número de equipo adquirido para emergencias / número total del equipo requerido) x 100	100
6	Seguridad y Prevención Ciudadana	Llevar a cabo reuniones semanales para tratar temas de prevencion en las distintas comunidades del Municipio	90	Comunicación / (número de reuniones desahogadas / 52 semanas al año) x100	9.61



C. URSUS SAUL MAGALLANES TIZNADO.
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL.

AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
IXMUI AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 17. INSTITUTO DE LA MUJER

1 Gobierno

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

8 Otros Servicios Generales

Proyecto	Objetivo General
5. Otros	Lograr un cambio positivo en la Sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social.

Clave Funcional

1	8	5
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable

17. Instituto de la Mujer

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

clave:	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio	Concientizar y comprometer a la población a participar activamente de la solución de los problemas que se presenten en los planteles educativos	60	Capacitación / (número de capacitaciones impartidas / número total de planteles educativos en Amatlán de Cañas) x100	25
2	Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio	crear el programa Amatlan sin violencia	90	Acciones / (número de acciones ejecutadas tendientes al desarrollo integral de la mujer / número total de acciones a ejecutar) x100	25


 D. C. OLIVIA ESTEGA RAMOS
 COORDINADORA INMUNAY
 AMATLÁN DE CAÑAS
 NAYARIT
 COORDINACIÓN
 DE INMUNAY



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO
ÁREA: 18. DEPORTE

2

Desarrollo Social

4

Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación
EJES
PMD

5

Municipio Solidario

Proyecto	Objetivo General
1. Deporte y Recreación	Fortalecer como palanca de desarrollo el potencial y bondad de los recursos naturales y humanos que se tienen en Amatlán de Cañas.

Clave Funcional

2	4	1
---	---	---

II. Responsable de los Programas:

Unidad Responsable
18. Dirección del Deporte

Origen de los
recursos
públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X		

III. Semaforización de Cumplimiento:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1	Apoyo a talentos deportivos	Impulsar a los atletas a realizarse como profesionales	80	Impulso Atletas/ (Número de certificaciones otorgadas a técnicos y profesionistas deportivos /Núm total de atletas registrados) x100	60
5.4	Salud para el bienestar	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades			
2	Liga municipal infantil de futbol	Impulsar a la niñez a llevar una vida de valores, competencia y preparación a nivel profesional mediante la disciplina deportiva.	40	Número de niñas y niños inscritos a entrenamientos de futo bol / número total de niños y niñas amatlenses) X100	20
5.5.	Amatlenses sanos	Garantizar dentro de la formación integral de los Amtlenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable, a través de la recreación y esparcimiento			
3	Promocion de eventos deportivos especiales	Generar derrama económica para nuestro municipio, mediante la promoción de 3 torneos anuales de diversas categorías	100	Torneos / (Número de torneos llevados a cabo /3 torneos anuales X cada categoría aplicable) X100	30
5.4	Salud para el bienestar	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades			
4	Escuelas deportivas	Sembrar las bases de una buena cultura que aleje a la sociedad de las drogas y sacar talentos de nuestro municipio en diferente disciplinas deportivas	40	Motivación / (Número de estudiantes que se incluyen en el Registro Nacional del Deporte/ número total de estudiantes) X100	30
5.4	Salud para el bienestar	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades			
5	Inspección de Infraestructura deportiva mpal.	Otorgar al deportista 5 nuevas y mejores instalaciones, donde puedan desempeñar una actividad física o recreativa, que les permita dar un salto de preparación profesional.	100	Escuelas Deportivas / (Número de construcciones y/o modernización de unidades deportivas / 10) X100	20
5.4	Salud para el bienestar	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades			
6	Adquisición y distribución de material deportivo.	impartir el material deportivo a los equipos que soliciten e integren un equipo deportivo.	60	Material deportivo / (número de equipo detportivo entregado / Equipo deportivo solicitado) X100	20
7	Atención y recepción de solicitudes de la comunidad municipal	Otorgar atención a comunidades o escuelas para que ellos puedan realizar sus eventos deportivos o actividad física.	60	Atención a comunidades / (numero de comunidades atendidas / solicitudes hechas) x100	20
8	Apoyo de combustible	Impulsar el apoyo para que el deportista pueda competir a una exigencia mayor fuera del municipio, para poder desarrollar talentos de manera mas continua.	70	Apoyo combustible / (apoyo otorgado / apoyo solicitada) x100	30

IV. Indicadores:

Clave / Obj:	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
9	Apoyo de uniformes	Motivar e incentivar al deportista con el apoyo de indumentarias que les permitirán participar en cualquier liga y competición a representarnos como municipio.	60	Apoyo uniforme / (número de uniformes entregados / uniformes solicitados) X100	20
5.5	Amatlenses sanos	Garantizar dentro de la formación integral de los Amatlenses, condiciones de desarrollo físico e intelectual saludable, a través de la recreación y esparcimiento			



Arnulfo Rodríguez López
 L.A.E. ARNULFO RODRIGUEZ LOPEZ
 DIRECTOR DE DEPORTES

AMATLAN DE CAÑAS
 2021 NAYARIT 2024
 DIRECCIÓN DE DEPORTES



C. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE
AMATLAN DE CAÑAS.

PRESENTE.

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO
Amatlán de Cañas, Nay., 13 de Abril del 2022



Quien suscribe **C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ**, Directora del SMDIF, por medio del presente remito el **Avance de Gestión Financiera** correspondiente al **PRIMER TRIMESTRE de 2022**, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I. Flujo contable de Ingresos y egresos, correspondiente al **Primer Trimestre de 2022**.
- II. El avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el presupuesto de egresos correspondientes, por el **Primer Trimestre de 2022**.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados, así como el avance, así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y el no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal Garantizada.
- IX. Un CD conteniendo el respaldo de la información del sistema SAACG.net así como el reporte de la opción consolidados correspondiente al **Primer Trimestre de 2022**.
- X. Estados financieros consolidados, correspondientes al **Primer Trimestre de 2022**, conteniendo los siguientes:
 - Estado de Situación Financiera
 - Estado de Actividades
 - Estado de Variación en la Hacienda Pública
 - Estado de Cambios en la Situación Financiera
 - Estado de Flujos de Efectivo.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ

DIRECTORA DEL SMDIF

C.c.p. L.C. VALERIA JUDITH MONTAÑO RENTERIA. – Contralora municipal, para su conocimiento y efectos.

C.c.p. El Archivo.



FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS CUARTO TRIMESTRE SMDIF



CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE 2022
1.- (MAS) INGRESOS TOTALES	180,202.68	294,476.77	28,064.92	502,744.37
FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
ACCESORIOS DE DERECHOS	-	9,625.00	-	9,625.00
PRODUCTOS	0.28	0.25	0.32	0.85
APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
PARTICIPACIONES	-	-	-	-
APORTACIONES	-	-	-	-
CONVENIOS	-	-	-	-
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	180,202.40	284,851.52	28,064.60	493,118.52
(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	72,597.97	332,539.28	145,106.29	449,983.54
1.- GASTO OPERATIVO	72,597.97	322,672.28	145,106.29	440,116.54
A) SERVICIOS PERSONALES	31,851.20	107,692.67	56,129.20	195,673.07
B) MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00	55,297.12	56,418.11	113,715.23
C) SERVICIOS GENERALES	38,746.77	59,422.49	32,558.98	130,728.24
D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	100,260.00	-	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
2.- GASTO DE CAPITAL	-	9,867.00	-	9,867.00
A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	9,867.00	-	9,867.00
B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
3.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
JUBILACIONES	-	-	-	-
3.- (IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	107,604.71	38,062.51	117,041.37	52,760.83

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
DIRECTORA SMDIF



AMATLÁN DE CAÑAS
2021 NAYARIT 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL
PARA LA FAMILIA (DIF)

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA
19/04/2022

EJE 1. SEGURIDAD

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		DIRECCION												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO		PROGRAMA DEL PND												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
DIRECCION RESPONSABLE		FRECUENCIA DE DESTINADO A ESTE PROGRAMA												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES	
2.2.1.4. Sensibilizar a los servidores públicos del municipio, sobre la situación de violencia que viven niños, niñas, mujeres y ancianos, considerando de forma muy específica el contexto del municipio.	REALIZAR PERIODICAMENTE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, Y PERSONAL DE SANIDAD PARA TENER COMO OBJETIVO EL ASSESORAMIENTO DE PERSONAL EN CASOS DE VIOLENCIA IMPARTIDO POR LA PROCURADORA Y LOS PSICOLOGOS DE SMIDIF	DIRECCION	CAPACITACIONES	1										1						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA

EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		DIRECCION												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO		PROGRAMA DEL PND												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
DIRECCION RESPONSABLE		FRECUENCIA DE DESTINADO A ESTE PROGRAMA												FECHA QUE SE ACTUALIZA						
LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES	
5.4.1. Consolidar la eficiencia en la prestación de los servicios de salud con que cuenta y brinda el gobierno municipal en el marco de su competencia.	MEJORAR LA ATENCION EN LOS SERVICIOS SALES Y APOYOS A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES Y A TODA LA POBLACION EN VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO	DIRECCION	ATENCION OPORTUNA	1			1													
5.4.2. Atención de calidad en cada una de las unidades, apertura de módulos de atención médica primaria en colonias y tenencias con alta marginación. Asimismo, desarrollar jornadas de salud para la prevención de obesidad y diabetes.	HACER CAMPAÑAS DE APOYO PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO DIABETES Y ALIMENTACIÓN	DIRECCION	CAMPAÑA REALIZADA	1										1						

5.4. Rehabilitar las unidades médicas municipales y asignación de personal médico en cada una de ellas para garantizar su operación.	APROVA LA GESTION ANTE LOS DISEÑOS OPERATIVOS DE GOBIERNO EL APOYO PARA LA CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO DE PRIMER NIVEL Y UNA COBERTURA DE SALUD AL 100 POR CIENTO	DIRECCION	GESTION REALIZADA	1	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.9. Integrar a la práctica sistemática de la actividad física y al participación formal de la práctica deportiva, sin imponer las diferencias de género, edad, ubicación geográfica, condición social, religiosa o de cualquier otra índole.	EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE DEPORTES, PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y LOS BIENES IMPORTANCIA DE LA BUENA ALIMENTACION PARA MANTENER UNA POBLACION SALVA	DIRECCION	PROMOCION DE CAMPAÑA REALIZADA	1	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.13. Otorgar servicios de salud oportunos, con altos estándares de calidad y seguridad para las y los pacientes	GESTIONAR Y APOYAR, CUMPLIMIENTO CON LO REQUERIDO POR LAS INSTITUCIONES DE SALUD PARA EL ABASTO SURLENTE DE MEDICAMENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA ATENCION DE LA SALUD DE LA POBLACION	DIRECCION	GESTION REALIZADA	1	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.15 Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades	ENTREGA DE PAQUETE DE DEFENSAS EN COORDINACION CON AUMENTAMIENTO Y ASOCIACIONES CIVILES PARA PERSONAS DE EDADES AVANZADAS EN EL MUNICIPIO	DIRECCION	ENTREGA REALIZADA	6	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.20. Promover un sistema municipal de protección de las personas adultas mayores e implementar redes de apoyo familiar o comunitario para su inclusión y cuidado, fortaleciendo el envejecimiento saludable.	FORTALECER LOS CLUBS DE TERCERAS EDADES DEL MUNICIPIO DIRIGIDO POR EL COORDINADOR DE INAPAM, HACIENDO DIVERSAS ACTIVIDADES PARA SU MANEJO Y FORTALECIMIENTO PARA UNA VEZESANA saludable.	INAPAM	VISTA	20	PROYECTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.4.21. Implementar un modelo municipal de salud preventiva que promueva estilos de vida saludables y la	OFRECER ALIMENTACION BALANCEADA A LAS PERSONAS EN CONDICIONES DE POBREZA	DIRECCION	ACTIVIDAD REALIZADA	12	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

atención física, con énfasis en zonas de mayor vulnerabilidad.	Y A LA POBLACION EN GENERAL				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.24. Generar esquemas complementarios de atención a la salud desde el municipio, que brinden consultas de primer contacto y disminuyan la demanda en centros especializados de salud.	BRIGADA CONSULTA MEDICA PARA LA POBLACION EN GENERAL A BAJO COSTO	DIRECCION	CONSULTA REALIZADA	12	PREVISTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.28. Desarrollar programa de atención médica para la población con alguna diversidad funcional.	OFRECER TERAPIA DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ Y LESIONES EN GENERAL. BRINDAR SERVICIOS DE ATENCION EN UN CENTRO DE CUIDADO PARA LOGRAR UNA OPTIMA REHABILITACION.	DIRECCION	TERAPIA REALIZADA	12	PREVISTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.4.31. Implementar programas de atención a la salud mental, emocional y de prevención del suicidio, con énfasis en adolescentes, y con apoyo del entorno familiar y comunitario	OFRECER SERVICIO PROFESIONAL A LA POBLACION GENERAL A PERSONAS EN TRANSITO Y SITUACIONES POST-TRAUMATICAS	DIRECCION	TERAPIA REALIZADA	12	PREVISTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que se hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

NO SE PRESENTAN BALANCES PRESUPUESTALES NEGATIVOS

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados, así como el avance, así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

NO APLICA

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y el no etiquetado.

NO APLICA

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo y demás accesorios pactados.

NO APLICA

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

NO APLICA

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal Garantizada.

NO APLICA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Situación Financiera
 Al 31 marzo 2022
 (Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021	Concepto	2022	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
Derechos y Equivalentes	193,675	57,049	Pasivo Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,359	8,777
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	193,675	57,049	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Total de Pasivos Circulantes	5,359	8,777
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	649,370	649,370	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	841,019	831,182	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	5,615	5,615	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortizador Acumulada de Bienes	-39,833	-39,833	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	1,491,171	1,448,304	Total del Pasivo	5,359	8,777
Total del Activo	1,641,846	1,505,352	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	1,636,487	1,496,575
			Resultados de Ejercicios Anteriores	139,912	-31,214
			Revalúos	1,496,575	1,527,789
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	1,636,487	1,496,575
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	1,641,846	1,505,352

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. JESVÍ JANETH RIVERA GONZALEZ
 DIRECTORA

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 CONTADOR

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS

Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 marzo /2022
(Cifras en Pesos)

Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos	9,626	15,136
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	9,625	15,136
Derechos	0	0
Productos	0	0
Aprovechamientos	1	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	670,663	1,683,025
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
	670,663	1,683,025
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	680,289	1,688,161
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales	440,117	1,725,455
Materiales y Suministros	195,673	752,536
Servicios Generales	113,715	450,839
	130,728	522,079
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	100,260	3,920
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	100,260	3,920
Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
	0	0
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
	0	0
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	540,377	1,729,375
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	139,912	-31,214

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
DIRECTORA

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
CONTADOR

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
 Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Del 1 de enero al 31 marzo 2022
 (Cifras en Pesos)

Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021					
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		1,527,789	-31,214		1,496,575
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,527,789	-31,214		-31,214
Revalúos		0			1,527,789
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0			0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021					
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021	0	1,527,789	-31,214	0	1,496,575
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2022					
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2022					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		-31,214	171,126		139,912
Resultados de Ejercicios Anteriores			139,912		139,912
Revalúos		-31,214	31,214		0
Reservas		0	0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0		0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2022					
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2022	0	1,496,575	139,912	0	1,636,487

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
 DIRECTORA

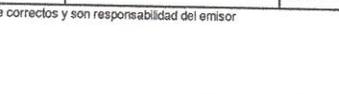
L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 CONTADOR

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	0	136,494
Activo Circulante	0	126,627
Efectivo y Equivalentes	0	126,627
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	9,867
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	9,867
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	0	3,419
Pasivo Circulante	0	3,419
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	3,419
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	171,126	31,214
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	171,126	31,214
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	171,126	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	31,214
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrim	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
 DIRECTORA


L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 CONTADOR

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	676,870	1,698,161
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	9,625	15,136
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	1	0
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	493,119	1,683,025
Otros Orígenes de Operación	174,126	0
Aplicación	540,377	1,744,297
Servicios Personales	195,673	752,536
Materiales y Suministros	113,715	450,839
Servicios Generales	130,728	522,079
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	100,260	3,920
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	14,923
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	136,494	-46,137
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	9,867	935,683
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	585,446
Bienes Muebles	9,867	344,623
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-9,867	-935,683
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	126,627	-981,820
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	57,049	1,038,869
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	183,675	57,049

Debajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
 DIRECTORA

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 CONTADOR



IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE AMATLÁN DE CAÑAS

C. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE
AMATLAN DE CAÑAS.
P R E S E N T E.

Amatlán de Cañas, Nay., 12 de Marzo del 2022

Quien suscribe **ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ**, Director del IMPLAN, por medio del presente remito el **Avance de Gestión Financiera** correspondiente al **PRIMER TRIMESTRE de 2022**, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I. Flujo contable de Ingresos y egresos, correspondiente al **Primer Trimestre de 2022**.
- II. El avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el presupuesto de egresos correspondientes, por el **Primer Trimestre de 2022**.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados, así como el avance, así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y el no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal Garantizada.
- IX. Un CD conteniendo el respaldo de la información del sistema SAACG.net, así como el reporte de la opción consolidados correspondiente al **Primer Trimestre de 2022**.
- X. Estados financieros consolidados, correspondientes al Primer Trimestre de 2022, conteniendo los siguientes:
 - Estado de situación financiera
 - Estado de Actividades
 - Estado de Variación en la Hacienda Publica
 - Estado de cambios en la Situación Financiera
 - Estado de Flujos de Efectivo.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
AMATLÁN DE CAÑAS
DIRECTOR DEL IMPLAN NAYARIT 2024
IMPLAN INSTITUTO
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN

CALLE EMILIO CARRANZA S/N

COLONIA CENTRO C.c.p. L.C. VALERIA JUDITH MONTAÑO RENTERIA. – Contralora municipal para su atención y efectos.

C.c.p. El Archivo.

C.P. 63960

AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT.

EMAIL
IMPLAN@AMATLAN.GOB.MX
TEL. 324 247 01 41

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS PRIMER TRIMESTRE DEL 2022
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS



	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE 2021
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	101,242.32	112,706.53	145,089.15	359,038.00
	FINANCIAMIENTO INTERNO				-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO				-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS				-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS				-
	ACCESORIOS DE DERECHOS				-
	PRODUCTOS	0.30	0.19	0.16	0.65
	APROVECHAMIENTOS				-
	PARTICIPACIONES				-
	APORTACIONES				-
	CONVENIOS				-
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	101,242.02	112,706.34	145,088.99	359,037.35
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	50,407.38	164,491.48	131,667.02	346,565.88
	1.- GASTO OPERATIVO	50,407.38	164,491.48	100,475.78	315,374.64
	A) SERVICIOS PERSONALES	49,199.04	160,626.98	97,009.00	306,835.02
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	-	2,375.02	719.00	3,094.02
	C) SERVICIOS GENERALES	1,208.34	1,489.48	2,747.78	5,445.60
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	31,191.24	31,191.24
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	31,191.24	31,191.24
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	50,834.94	51,784.95	13,422.13	12,472.12


 ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
 DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA
18/04/2022

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 1. GOBERNABILIDAD

DIRECCION **IMPLAN**

OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO

Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia fidedigna en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.

PROGRAMA DEL PVD **4.7 MEJORES SERVIDORES PUBLICOS**

PROGRAMA PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA

1

ANAYOS REQUERIDOS

LINEAS DE ACCION

ACTIVIDADES

AREA DE DEPTO. RESPONSABLE

UNIDAD DE MEDIDA

TOTAL ANUAL

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

1.7.4 Promover la vinculación con centros de educación media y superior.

Realizar un convenio con una institución pública educativa media superior.

Planeación estratégica y programática

Convenio con entidades públicas educativas (Instituto Nacional de México, Tecp, Universidad Autónoma de Nayarit, Universidad Tecnológica)

1

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

PROYECTADO

REALIZADO

1.7.5. Capacitar a los servidores públicos.

Realizar capacitaciones para mejorar las capacidades de los servidores públicos que estén adscritos al IMPLAN

Dirección General

Capacitaciones impartidas dentro del Instituto

2

PROYECTADO

REALIZADO

1.7.8. Establecer un sistema de reuniones mensuales para el análisis de logros y problemáticas.

Fomentar la participación de los integrantes de IMPLAN para proponer esquemas de trabajo.

Planeación estratégica y programática

Reunión semestral

2

PROYECTADO

REALIZADO

1.7.12 Impulsar la participación ciudadana en los diversos proyectos productivos apoyados por programas gubernamentales.

Fomentar la participación del Consejo Consultivo Ciudadano para que presenten propuestas de interés social que beneficien a cada una de las localidades del municipio.

Participación ciudadana

Reunión semestral C.C.C.

1

PROYECTADO

REALIZADO

DESCRIPCION

AREA

FECHA(S)

OBSERVACIONES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA
18/04/2022

EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION

DIRECCION **IMPLAN**

OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO

Plantear un proceso de planeacion estrategica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeacion y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con vision a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sespacion entre politicas publicas

PROGRAMA DEL PND **2.1 ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS**

DIRECTOR RESPONSABLE

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ

PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE

\$

LÍNEAS DE ACCIÓN

ACTIVIDADES

AREA DE DEPTO. RESPONSABLE

UNIDAD DE MEDIDA

TOTAL ANUAL

1º TRIMESTRE ENE

2º TRIMESTRE FEB

3º TRIMESTRE MAR

4º TRIMESTRE ABR

1º TRIMESTRE MAY

2º TRIMESTRE JUN

3º TRIMESTRE JUL

4º TRIMESTRE AGO

1º TRIMESTRE SEP

2º TRIMESTRE OCT

3º TRIMESTRE NOV

4º TRIMESTRE DIC

DESCRIPCION

AREA

FECHA(S)

OBSERVACIONES

3.1.1. Lograr una administracion sostenible del territorio, que impulse el desarrollo de las comunidades mediante localidades humanas y sostenibles.

Realizar cursos comunitarios que fomenten las tres R: reciclaje, reutilizacion y reduccion de materiales en el municipio

Dirección General

Curso aplicado en comunidad

1

PROYECTADO

REALIZADO

1

3.1.2. Incrementar la cobertura, calidad, eficiencia y competitividad de la infraestructura del municipio

Realizar proyectos enfocados en el mejoramiento de la infraestructura urbana municipal

Planeacion estrategica

Proyectos realizados y en funcion

2

PROYECTADO

REALIZADO

1

3.1.5. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrializacion sostenible y fomentar la innovacion

Crear un reglamento de proteccion del medio ambiente y reglamentar la industria en el municipio

Dirección General

Reglamento

1

PROYECTADO

REALIZADO

1

3.1.7. Lograr la accesibilidad universal en los edificios publicos del municipio.

Realizar proyectos en las instalaciones y espacios publicos municipales que fomenten la accesibilidad universal.

Planeacion estrategica

Proyectos realizados y en funcion

2

PROYECTADO

REALIZADO

1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA
18/04/2022

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION		DIRECCION I M P L A N																	
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO		PROGRAMA DEL P.M.D. 3.5 REGENERACION DEL ECOSISTEMA																			
		PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA																			
		PROGRAMA DESTINADO A ESTE PROGRAMA																			
		ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ																			
		DIRECCION RESPONSABLE																			
		TOTAL ANUAL																			
		PROYECTADO																			
		REALIZADO																			
		1																			
		1																			
		DESCRIPCION																			
		AREA																			
		FECHA(S)																			
		OBSERVACIONES																			
LINEAS DE ACCION		ACTIVIDADES		AREA DE DEPTO. RESPONSABLE		UNIDAD DE MEDIDA		TOTAL ANUAL		PROYECTADO		REALIZADO		DESCRIPCION		AREA		FECHA(S)		OBSERVACIONES	
3.5.15. Velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.		Crear el polígono de protección ambiental municipal		Ordenamiento territorial		Proyecto realizado.		1		1											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

FECHA QUE SE ACTUALIZA
18/04/2022

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION		DIRECCION												PROGRAMA DEL P.M.C.		OBSERVACIONES	
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO		Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas		PROGRAMA 3.6 USO EFICIENTE DEL AGUA															
LINEAS DE ACCION		ACTIVIDADES		PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA												APOYOS REQUERIDOS		OBSERVACIONES	
AREA DE DEPTO. RESPONSABLE		ORDENAMIENTO TERRITORIAL		ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ												AREA		FECHA(S)	
UNIDAD DE MEDIDA		Política pública		TOTAL ANUAL												DESCRIPCION			
		1		1															
		PROYECTADO		1															
		REALIZADO																	
				1º TRIMESTRE															
				2º TRIMESTRE															
				3º TRIMESTRE															
				4º TRIMESTRE															
				Enero															
				Febrero															
				Marzo															
				Abril															
				Mayo															
				Junio															
				Julio															
				Agosto															
				Septiembre															
				Octubre															
				Noviembre															
				Diciembre															

3.6.8. Generar programas y políticas para la no sobre explotación, conservación del subsuelo y recarga de los mantos acuíferos.

Implementar una política pública sobre el cuidado del agua en un municipio

Ordenamiento territorial

Política pública

1

PROYECTADO

REALIZADO

1

DESCRIPCION

OBSERVACIONES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO

DIRECCION: **IMPLAN**

OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO

Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes

PROGRAMA DEL PMD: **5.2 VIVIENDA DIGNA**

DIRECTOR RESPONSABLE

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ

PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA

\$

APORTOS REQUERIDOS

AREA

FECHA(S)

OBSERVACIONES

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMA DE AVANCE MENSUAL												DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES			
					1° TRIMESTRE ENE FEB MAR	2° TRIMESTRE ABR MAY JUN	3° TRIMESTRE JUL AGO SEP	4° TRIMESTRE OCT NOV DIC															
5.2.3. Regularizar asentamientos irregulares que cumplan con lo establecido en las disposiciones administrativas aplicables	Realizar un padrón de asentamientos irregulares en el municipio.	Ordenamiento territorial	Padrón	1	PROYECTADO																		
					REALIZADO																		
5.2.6. Adquisición de reservas para el desarrollo de vivienda y equipamiento social que cuenten con facilidad de servicios básicos.	Gestionar con las entidades competentes en el tema para adquirir reservas territoriales para la creación de fraccionamientos accesibles para personas de escasos recursos	Ordenamiento territorial	Propuesta	1	PROYECTADO																		
					REALIZADO																		
5.2.7. Generar incentivos para promover la construcción de vivienda de interés social.	Capacitar a la ciudadanía en cuestiones de mejora económica respecto a la utilización de energías tradicionales vs energías limpias	Dirección general	Capacitación	1	PROYECTADO																		
					REALIZADO																		
5.2.15. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos numarios	Revisión de proyectos de fraccionamientos para que estos sean inclusivos	Ordenamiento territorial	Revisión de proyecto	1	PROYECTADO																		
					REALIZADO																		

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que se hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

NO SE PRESENTAN BALANCES PRESUPUESTALES NEGATIVOS

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados, así como el avance, así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

NO APLICA

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y el no etiquetado.

NO APLICA

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo y demás accesorios pactados.

NO APLICA

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

NO APLICA

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal Garantizada.

NO APLICA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Situación Financiera
Al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021	Concepto	2022	2021
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	35,376	37,202	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8,189	22,487
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	35,376	37,202	Total de Pasivos Circulantes	8,189	22,487
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	82,224	56,821	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	82,349	76,561	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-35,761	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	128,812	133,382	Total del Pasivo	8,189	22,487
Total del Activo	164,188	170,584	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	155,999	148,097
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	43,663	29,966
			Resultados de Ejercicios Anteriores	148,097	118,132
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-35,761	0
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	155,999	148,097
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	164,188	170,584

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 marzo /2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	1	3
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	1	3
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	359,037	1,528,218
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	359,037	1,528,218
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	359,038	1,528,221
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	315,375	1,493,255
Servicios Personales	306,835	1,415,082
Materiales y Suministros	3,094	27,863
Servicios Generales	5,446	50,310
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	5,000
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	5,000
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	315,375	1,498,255
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	43,663	29,966

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
 Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Del 1 de enero al 31 marzo 2022
 (Cifras en Pesos)
 Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2021	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2021		118,132	29,966		148,097
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		118,132	29,966		29,966
Resultados de Ejercicios Anteriores		0			118,132
Revalúos		0			0
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0			0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2021				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2021	0	118,132	29,966	0	148,097
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2022	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0				0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2022		29,966	-22,064		7,902
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		29,966	43,663		43,663
Resultados de Ejercicios Anteriores		0	-29,966		0
Revalúos		0			0
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-35,761		-35,761
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2022				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2022	0	148,097	7,902	0	155,999

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
 DIRECTOR GENERAL

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	37,587	31,191
Activo Circulante	1,826	0
Efectivo y Equivalentes	1,826	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	35,761	31,191
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	25,403
Activos Intangibles	0	5,788
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	35,761	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	0	14,298
Pasivo Circulante	0	14,298
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	14,298
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	43,663	35,761
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	43,663	35,761
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	13,698	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	29,966	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	35,761
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrim	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
 DIRECTOR GENERAL

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 marzo 2022
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2022	2021
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	359,038	1,528,221
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	1	3
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	359,037	1,528,218
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	329,673	1,506,564
Servicios Personales	306,835	1,415,082
Materiales y Suministros	3,094	27,863
Servicios Generales	5,446	50,310
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	5,000
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	14,298	8,309
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	29,365	21,657
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	31,191	28,167
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	25,403	9,199
Otras Aplicaciones de Inversión	5,788	18,968
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-31,191	-28,167
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-1,826	-8,511
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	37,202	43,713
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	35,376	37,202

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING. JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ
 DIRECTOR GENERAL

L. C. EDGAR MANUEL SALAS GARCIA
 JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA



OROMAPAS

H. XLII AYUNTAMIENTO AMATLÁN DE CAÑAS

Amatlán de Cañas, Nayarit., a 22 de abril de 2022

OFICIO No. ORO22/0028

L.A. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

Tesorero Municipal del Municipio de Amatlán de Cañas
Presente

Quien suscribe C. HUGO RAMÍREZ MOJICA, Director del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas Nayarit, por medio de la presente remito el **Avance de Gestión Financiera** correspondiente al PRIMER Trimestre de 2022, contemplando los Estados Financieros siguientes:

- I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al PRIMER trimestre de 2022
- II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, por el PRIMER trimestre de 2022.
- III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada una de ellas.
- V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.
- VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.
- VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.
- IX. Dos CD's conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al PRIMER Trimestre de 2022.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

C. HUGO RAMÍREZ MOJICA.
DIRECTOR

Ccp. L.C. VALERIA JUDITH MONTAÑO RENTERIA. - Encargada de la Contraloría Municipal, para su conocimiento y efectos.

Ccp. El Archivo.

Emilio Carranza, Amatlán de Cañas, Nayarit, CP. 63960

324 247 0695

oromapas2124@amatlan.gob.mx



OROMAPAS

**II.-Flujo Contable de Ingresos y Egresos,
correspondiente al primer trimestre de 2022**



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS



	CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE 2022
1.-	(MAS) INGRESOS TOTALES	859,799.46	293,470.65	196,605.52	1,349,875.63
	1.- DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	855,951.52	291,785.94	188,022.62	1,335,760.08
	A) SERVICIOS DOMESTICOS	773,923.64	253,402.50	110,629.34	1,137,955.48
	B) SERVICIOS COMERCIALES	24,049.83	15,971.49	53,643.10	93,664.42
	C) SERVICIOS GANADEROS	57,234.57	20,118.90	21,718.87	99,072.34
	D) RECONEXIONES	-	-	-	-
	E) SERVICIOS DE CONEXION O CONTRATOS DOMESTICOS	743.48	2,230.44	743.48	3,717.40
	F) SERVICIOS DE CONEXION O CONTRATOS COMERCIALES	-	-	1,162.61	1,162.61
	G) OTROS DERECHOS	-	62.61	125.22	187.83
	H) REINTEGROS	-	-	-	-
	I) SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	2.- IVA EFECTIVAMENTE COBRADO	3,847.94	1,684.71	8,582.90	14,115.55
	IVA TRASLADADO	3,847.94	1,684.71	8,582.90	14,115.55
2.-	(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES	393,676.12	228,812.55	356,619.47	979,108.14
	1.- GASTO OPERATIVO	178,789.58	157,550.99	285,670.77	622,011.34
	A) SERVICIOS PERSONALES	67,473.43	69,867.01	69,563.01	206,903.45
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	49,713.67	33,271.65	111,479.60	194,464.92
	C) SERVICIOS GENERALES	61,602.48	54,412.33	104,628.16	220,642.97
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	2.- GASTO DE CAPITAL	15,517.24	-	-	15,517.24
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,517.24	-	-	15,517.24
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
	5.- IVA EFECTIVAMENTE PAGADO	35,320.64	7,604.06	45,774.87	88,699.57
	IVA ACREDITABLE	35,320.64	7,604.06	45,774.87	88,699.57
	6.- BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	164,048.66	63,657.50	25,173.83	252,879.99
	DESCUENTOS OTORGADOS	164,048.66	63,657.50	25,173.83	252,879.99
3.-	(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)	466,123.34	64,658.10	-160,013.95	370,767.49

C. HUGO RAMÍREZ MUJICA
DIRECTOR

Tatiana Lizeth Lozano Frias
L.C. TATIANA LIZETH LOZANO FRIAS
CONTADOR



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
NAYARIT OROMAPAS AMATLAN

Estados de Resultados

Del 01/ene./2022 al 31/mar./2022

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión 22/abr./2022 01:11 p. m.

	PERIODO	%	ACUMULADO	%
	1/ene. al 31/mar./2022		01/ene al 31/mar./2022	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	\$1,338,026.95	100.00 %	\$1,338,026.95	100.00 %
DERECHOS	\$1,337,884.73	99.98 %	\$1,337,884.73	99.98 %
PRODUCTOS	\$142.22	0.01 %	\$142.22	0.01 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	\$1,338,026.95	100.00 %	\$1,338,026.95	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$749,153.57	55.98 %	\$749,153.57	55.98 %
SERVICIOS PERSONALES	\$206,903.45	15.46 %	\$206,903.45	15.46 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$194,404.92	14.53 %	\$194,404.92	14.53 %
SERVICIOS GENERALES	\$347,785.20	25.99 %	\$347,785.20	25.99 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$252,879.99	18.89 %	\$252,879.99	18.89 %
OTROS GASTOS	\$252,879.99	18.89 %	\$252,879.99	18.89 %
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	\$1,002,033.56	74.88 %	\$1,002,033.56	74.88 %
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	\$335,993.39	25.11 %	\$335,993.39	25.11 %

C. HUGO RAMIREZ-MOJICA

DIRECTOR

L.C. TATIANA LIZETH LOZANO FRIAS

CONTADOR



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Estado de Actividades

Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2022 y 2021
(Pesos)



Concepto	2022	2021
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	1,338,027	974,463
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,337,885	974,463
Productos	142	0
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	1,338,027	974,463
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	749,154	697,937
Servicios Personales	206,903	249,104
Materiales y Suministros	194,465	202,511
Servicios Generales	347,785	246,322
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	252,880	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	252,880	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	1,002,034	697,937
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	335,993	276,527

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

AUTORIZA

Tatiana Lizeth Lozano Frios
ELABORA

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SEANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

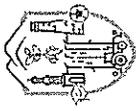
OBJETIVO: Lograr un cambio positivo en la sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social.

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	FECHA ESTIMADA	PERIODO			ACUMULADO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE			
Mejoramiento de líneas de agua potable y alcantarillado mas dañadas del municipio.									
3.6	Selección de las líneas de distribución mas dañadas.	2	10/01/22	31/01/19	25/02/2022	0	2	2%	2.00%
3.6	Reemplazo de las líneas.	2	01/03/22	30/03/22	0	0	0	0%	0.00% Ya se tiene el material, la obra no se ha comenzado.
Eficiente el area tecnica operativa del organismo									
3.6	Dotar de herramienta suficiente y necesaria.	3	01/02/22	27/03/22	0	1	1	33.33%	33.33%
3.6	Adquirir equipo necesario para el trabajador.	3	01/02/22	27/03/22	0	1	1	33.33%	33.33%
Implementar el uso de energia renovable en las bombas de extracción de agua en los pozos.									
3.6	Seleccionar algunos de los pozos de agua.	2	07/01/22	26/02/22	0	1	1	50.00%	50.00%
3.6	Pedir asesoria tecnica, hacer estudios de factibilidad y pedir presupuestos.	2	02/01/00	01/03/22	0	1	1	50.00%	50.00%
Aumentar la comunicación entre el Organismo y operador de los usuarios.									
5.1	Abrir y Habilitar de manera constante a pagina de internet	12	06/01/22	30/03/22	0	3	3	25.00%	25.00%

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SEANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

OBJETIVO: Logra un cambio positivo en la sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social.

C.A.M.E.	ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	FECHAS ESTIMADAS		TERMINO	REALIZADO		ACERCAJOS	DEL PERIODO	ALCANTARILLADO	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			INICIO	FIN		EN EL PERIODO	ALCANTARILLADO				
5.1	Instalar el servicio telefónico 073 para reportes y sugerencias.	3	06/01/22	31/03/22	0	0	0	0	0.00%	0.00%	No a habido respuestas de TELMEX.
5.1	Estar en constante comunicación con el consejo constitutivo.	12	06/01/22	30/03/22	0	3	3	25.00%	25.00%		
Aumentar los suministros de agua en la cabecera municipal.											
5.2	Llegar acuerdos de colaboración con otras regiones para que sean opciones de abasto de agua.	3	10/01/22	27/03/22	0	3	3	100.00%	100.00%		
5.2	Analizar la posibilidad de hacer un pozo profundo.	4	11/01/22	29/03/22	0	3	3	75.00%	75.00%		
Perfeccionar el proceso de potabilización de agua.											
3.6	Checkar y reemplazar los aparatos de cloración dañados.	6	03/02/22	28/02/22	0	1	1	16.67%	16.67%		
3.6	Hacer continuas pruebas de cloración de manera aleatoria en la población.	780	05/01/22	29/03/22	0	240	240	30.77%	30.77%		
3.6	Hacer continuas pruebas de calidad del ciclo de nuestros proveedores (1%).	24	05/01/22	29/03/22	0	6	6	25.00%	25.00%		



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

AVANCE 1er TRIMESTRE

INDICADORES DE DESEMPEÑO

ÁREA: OPD Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado

Desarrollo Social

Vivienda y Servicios a la Comunidad

2

2

I. Vinculación Planeación-Programación-Presupuestación

EJES
PMD

3 y 5

Sustentabilidad y Planeación, y Municipio Solidario

Proyecto

Objetivo General

3. Abastecimiento de agua
Lograr un cambio positivo en la Sociedad Amatlense, con una oportuna atención y en el fortalecimiento del proceso de mejoramiento de su calidad de vida, avanzando firme al bienestar social.

Clave Funcional

2	2	3
---	---	---

Unidad Responsable

Organismo Operador de Agua Potable y Alcantarillado

Origen de los recursos públicos:

Gasto Corriente	Gasto de Inversión	Deuda Pública
X	X	

II. Responsable de los Programas:

III. Semaforización de Cumplimiento:

IV. Indicadores:

Clave / Obj.	Programa	Objetivo	Meta %	Indicador / Método de Cálculo	Avance %
1 3.6	Mejoramiento de líneas de Agua potable y alcantarillado más dañadas del municipio Uso eficiente del agua	Seleccionar las líneas de distribución de Agua Potable y Alcantarillado más dañadas para su remplazo y evitar gastos excesivos en la reparación Contribuir a la gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de manejo de cuencas hidrográficas	80	Sistema de control y verificación / número de líneas de distribución reemplazadas / número total de líneas de distribución dañadas) x 100	50